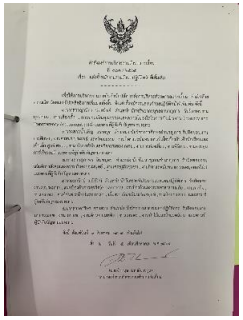
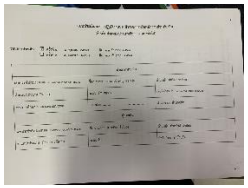
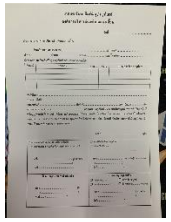
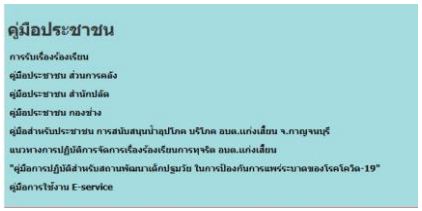
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้บริการแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความคุ้นเคย กับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร ผู้นำชุมชน	พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น	๑.ดำเนินการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service https://www.kaengsian.go.th/Main/ContactService ๒.ติดต่อขอรับบริการผ่านแชท ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.แก่งเสี้ยน 	-ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ -เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ -ลดระยะเวลาการและขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่ได้มีการประชุมหรือพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา	๑.มีการจัดประชุมพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำเดือน -มีการมอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งผู้รับผิดชอ	๑.จัดประชุมพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำเดือน ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 	พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่ได้มีการประชุมเรื่องการประเมินกับพนักงานข้าราชการ	-มีการจัดประชุมพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำเดือน -มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	-มีการจัดประชุมพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำเดือน -มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น 	พนักงานข้าราชการลูกจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ครบคุมดูแลไม่ได้จัดทะเบียนยืมทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์อย่างถูกต้องและรัดกุม	-มีการจัดทำคำร้องขอยืมพัสดุ -กำชับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลผู้ที่มายืมพัสดุให้เขียนใบคำร้องขอยืมพัสดุทุกครั้งและเสนอผู้บังคับบัญชา	-มีการจัดทำแบบคำร้องขอยืมพัสดุ 	-บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการเขียนคำร้องขอยืมพัสด

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านมีการติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ผู้มาติดต่อราชการเข้ามาใช้บริการไม่ค่อยกล้าสอบถามเจ้าหน้าที่	-มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะประชาสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำข้อสงสัยให้กับผู้มาติดต่อราชการทุกครั้ง	๑.มีเจ้าหน้าที่นั่งประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๒.มีการบริการน้ำดื่มแก่ผู้มาติดต่อราชการ 	ผู้มาติดต่อราชการประทับใจการในบริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้	-จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอรับบริการสำหรับประชาชน -จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนทางเว็บไซต์ อบต.แก่งเสี้ยน	๑.จัดทำคู่มือประชาชนประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.แก่งเสี้ยน https://www.kaengsian.go.th/manual  คู่มือประชาชน การรับเรื่องร้องเรียน คู่มือประชาชน ส่วนการคลัง คู่มือประชาชน สำนักปลัด คู่มือประชาชน กองช่าง คู่มือสำหรับประชาชน การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค อบต.แก่งเสี้ยน จ.กาญจนบุรี แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต อบต.แก่งเสี้ยน "คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19" คู่มือการใช้งาน E-service 	๑.ประชาชนทราบขั้นตอนการขอรับบริการอย่างถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ ให้บริการประชาชนอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๔หน่วยงานของท่านที่ติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	ผู้มารับบริการหรือผู้ติดต่อไม่ค่อยให้ความสำคัญในการออกความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นในการทำงานของหน่วยงาน	มีการออกไปพูดคุย พบปะชาวบ้าน สอบถามถึงความต้องการ และเปลี่ยนความคิดเห็น	ผู้บริหารออกไปพบปะประชาชนผู้มารับบริการในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อมูล ความคิดเห็น ของผู้มาใช้บริการ ตามหมู่บ้านต่าง ๆ	ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น