



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน คะแนนที่ได้ ๗๔.๙๖ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ C (ต้องปรับปรุง) โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

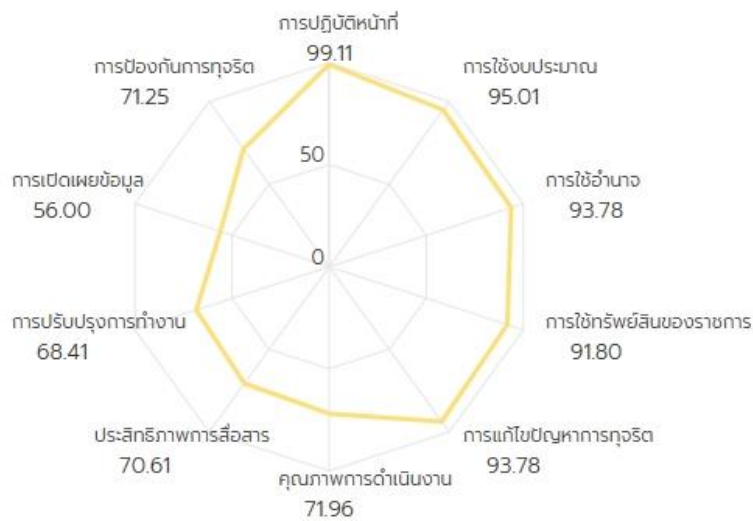
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๔.๗๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑ (EitPublic) ๘๕.๐๐ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ (EitPublic) ๕๕.๖๕ คะแนน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๖๓.๖๓ คะแนน



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๑
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๐๑
	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๗๘
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๘๐
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๓.๗๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๙๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๖๑
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๘.๔๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๖.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๑.๒๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๗.๘๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ
			ข้อ i๒	๙๘.๙๔	
			ข้อ i๓	๙๗.๘๗	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๖๓.๘๐	ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส โดยกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ e๒	๖๙.๐๔	
			ข้อ e๓	๖๖.๑๑	
			ข้อ e๔	๙๘.๐๙	
			ข้อ e๑๑	๖๖.๘๐	
			ข้อ e๑๒	๗๐.๕๓	
			ข้อ e๑๕	๕๘.๘๖	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๐	
			ข้อ o๑๔	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑ – i๖

พบว่ากระบวนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook /ไลน์กลุ่มหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆ มาครบถ้วน ได้รับความสะดวกรวดเร็วและลดระยะเวลาในการรับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๑ – e๔ , e๑๑ , e๑๒ , e๑๕

พบว่าประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๔

พบว่า ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้แสดงผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ เป็นต้น และองค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์แล้วพบว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ ใต้ระบุว่า ไม่มี เป็นต้น

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้กำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน , คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน , คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๗.๘๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอน
			ข้อ i๒	๙๘.๙๔	
			ข้อ i๓	๙๗.๘๗	
		EIT	ข้อ e๑	๖๓.๘๐	ปรับปรุงการให้บริการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
			ข้อ e๒	๖๙.๐๔	
			ข้อ e๓	๖๖.๑๑	
			ข้อ e๕	๖๒.๗๖	
			ข้อ e๑๑	๖๖.๘๐	
			ข้อ e๑๒	๗๐.๕๓	
			ข้อ e๑๓	๘๗.๓๓	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยอัปเดตข้อมูลให้แก่แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑ – i๓

พบว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ

ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook /ไลน์กลุ่มหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ให้บริการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆ มาครบถ้วน ได้รับความสะดวกรวดเร็วและลดระยะเวลาในการรับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๑ – e๓ , e๕ , e๑๑ – e๑๔

พบว่าประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผ่านการดำเนินการตามโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการประชุมหารือชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและรับทราบ ตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ , ๐๓๐

พบว่า ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ , ๐๓๐ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการให้บริการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการในด้านการเปิดเผยข้อมูล ที่มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๖๖.๑๐	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook
			ข้อ e๗	๖๔.๔๖	
			ข้อ e๘	๘๔.๒๕	
			ข้อ e๙	๖๓.๗๘	
			ข้อ e๑๐	๗๔.๔๔	
		OIT	ข้อ ๐๑	๐	ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปรับปรุงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๖ – e๑๐

พบว่าประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน สามารถติดต่อแจ้งข้อมูล ณ บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๐๑ – ๐๐๓ , ๐๐๕ - ๐๑๐

พบว่า ข้อ ๐๑ โครงสร้าง หน่วยงานจัดทำข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลผู้บริหาร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้จัดทำข้อมูลโครงสร้างในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ (นายก/รองนายก และ ปลัด/รองปลัด)

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ หน่วยงานนำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนยุทธศาสตร์มาตอบ ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้จัดทำแสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๙.๓๒	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๒๐	๙๐.๓๙	
			ข้อ i๒๑	๘๖.๐๖	
			ข้อ i๒๒	๙๔.๖๑	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๙๐.๓๙	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑๙ - i๒๔

พบว่าประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

พบว่า ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๘๘.๒๓	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			ข้อ i๘	๘๗.๑๖	
			ข้อ i๙	๙๕.๗๔	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๙๘.๙๔	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๐	
			ข้อ ๐๑๙	๐	
			ข้อ ๐๒๐	๐	
			ข้อ ๐๒๑	๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๗ - i๑๒

พบว่าประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ , ๐๑๔ - ๐๑๖

พบว่า ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้แสดงผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ เป็นต้น และองค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์แล้วพบว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ ได้ระบุว่า ไม่มี เป็นต้น

พบว่า ข้อ ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางมาตอบ โดยให้ค้นหาข้อมูลโดยตรงจากระบบ ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นและแสดงข้อมูลดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พบว่า ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรมบัญชีกลางมาตอบ โดยให้ค้นหาข้อมูลโดยตรงจากระบบ ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และแสดงข้อมูลดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พบว่า ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ไม่พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนตามองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากหน่วยงานนำ URL หน้าเว็บไซต์มาตอบ และไม่มีคำอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงตรวจสอบความถูกต้องของ URL พร้อมอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

พบว่า ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่พบข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีตามองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากหน่วยงานนำ URL หน้าเว็บไซต์มาตอบ และไม่มีคำอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงตรวจสอบความถูกต้องของ URL พร้อมอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๘๖.๑๐	ปรับปรุงการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
			ข้อ i๑๔	๙๐.๔๒	
			ข้อ i๑๕	๙๐.๔๒	
			ข้อ i๑๖	๙๗.๘๗	
			ข้อ i๑๗	๙๘.๙๔	
			ข้อ i๑๘	๙๘.๙๔	
			ข้อ i๒๗	๙๒.๕๕	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	ปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ยึดหลักตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
			ข้อ ๐๒๔	๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑๓ - i๑๘ , i๒๗

พบว่าประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ , ๐๓๙ - ๐๔๑

พบว่า ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้แสดงผลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น ด้านการพัฒนาบุคคล มีการจัดโครงการหรือหลักสูตรใด วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด รายชื่อผู้เข้าร่วม เป็นต้น

พบว่า ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน โดยองค์ประกอบ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน หน่วยงานนำข้อมูลการประชุมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนมาตอบ โดยไม่ได้ระบุรายละเอียด ดำเนินการเมื่อใด มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรมความโปร่งใส โดยระบุข้อมูลรายละเอียดให้เป็นไปตามองค์ประกอบตามตัวชี้วัดอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ		
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๔.๖๘	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน		
			ข้อ i๒๖	๙๑.๔๘			
			ข้อ i๒๘	๙๓.๕๘			
			ข้อ i๒๙	๙๖.๘๑			
			ข้อ i๓๐	๙๓.๕๘			
		EIT	ข้อ e๑๐	๗๔.๔๔	ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส และเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
			ข้อ e๑๕	๕๘.๘๖			
				OIT	ข้อ o๒๗	๐	ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
					ข้อ o๒๘	๑๐๐	
					ข้อ o๒๙	๐	
ข้อ o๓๑	๐						
ข้อ o๓๒	๐						
ข้อ o๓๓	๑๐๐						
ข้อ o๓๔	๑๐๐						
ข้อ o๓๕	๑๐๐						
ข้อ o๓๖	๑๐๐						
ข้อ o๓๗	๑๐๐						
ข้อ o๓๘	๐						
ข้อ o๔๒	๑๐๐						
ข้อ o๔๓	๑๐๐						

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๒๕ – i๒๖ , i๒๘ - i๓๐ พบว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้เท่าที่ควร องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อยกระดับในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๑๐ , e๑๕

พบว่า ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

พบว่า ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๒๗ - ๐๒๙ , ๐๓๐ - ๐๓๘ , ๐๔๒ - ๐๔๓

พบว่า ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์หน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook เป็นต้น

พบว่า ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูลพร้อมอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน

พบว่า ข้อ ๐๓๑ , ๐๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด และแสดงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น

พบว่า ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ครบองค์ประกอบการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	งานการเจ้าหน้าที่	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ 	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>		<p>รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในเรื่องด้านเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ห่างไกลและอยู่กันกระจัดกระจายทั่วไป
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่