

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงาน ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกเดือน/ไตรมาส เพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำช่องทางทางการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่ม	บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยจัดทำคู่มือ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่มภาคประชาชน และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ขึ้นข้อความ Pop - up ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงง่าย</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานดังนี้ www.kaengsian.go.th</p> <p>๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ www.kaengsian.go.th</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อยู่น้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการให้ทุกภารกิจงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการตอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานและไลน์กลุ่มได้สะดวก</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานและไลน์กลุ่ม ๒. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นตัวแทนหรือคณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ</p>	<p>ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจและได้รับทราบแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑ โครงสร้าง และ ๐๓ อำนาจหน้าที่	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูลตามตัวชี้วัด	ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปรับปรุงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด	๑.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานโดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ (นายก/รองนายก และ ปลัด/รองปลัด) ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่ม	ประชาชนได้รับทราบภารกิจและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกำหนดงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ดังนั้นหน่วยงานควรแสดงผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ และองค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน	จัดทำแสดงผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ และวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินการประจำปีผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานและไลน์กลุ่ม	ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หน่วยงานแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจการงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - คู่มือ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ - คู่มือ การรับชำระภาษีป้าย เป็นต้น <p>๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์</p> <p>www.kaengsian.go.th</p> <p>๓. จัดทำคู่มือไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์</p>	ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกเร็วมากขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑๙ , ๐๒๐ , ๐๒๑ , ๐๒๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ รายงานผล และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประจำปีตามองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน, ไลน์กลุ่ม และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ประชาชนได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ทุกขั้นตอนอย่างโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ยึดหลักตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	จัดทำรายละเอียดแสดงผลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น ด้านการพัฒนาบุคคล มีการจัดโครงการหรือหลักสูตรใด วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด รายชื่อผู้เข้าร่วม และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน, ไลน์กลุ่ม และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ตามหลักประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๒๗ , ๐๒๘ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานควรแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์หน้าเว็บไซต์ www.kaengsian.go.th/ Facebook เป็นต้น ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกรวดเร็วและเข้าถึงง่าย	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม และช่วยเป็นหูเป็นตาตลอดจนความร่วมมือในด้านต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์มีประโยชน์ต่อส่วนรวมได้มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๓๑ , ๐๓๒ No Gift Policy	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน การจัดทำนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ซึ่งไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด และแสดงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม สัมมนา	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒.จัดประชุมและอบรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ประชาชนและบุคลากรในองค์กรตระหนักและมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล ทุกคนได้รับความพึงพอใจทั้งหน่วยงานผู้ให้บริการและประชาชนผู้รับบริการ
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค	จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีครบทุกขั้นตอนและเป็นไปตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนรับทราบการดำเนินการป้องกันการทุจริตสร้างความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดรายละเอียดดำเนินการเมื่อใด มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร	ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๒.จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๓.ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน เช่น ดำเนินการเมื่อใด มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร เป็นต้น</p> <p>๔.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.kaengsian.go.th</p>	การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการได้รับบริการจากหน่วยงาน