



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจ๊กกฤษ มหาภิจักรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
 โอนครั้งที่ ๒๑

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๘๓๔,๗๕๐.๐๐	๒๓,๕๘๑.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๒,๕๘๑.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตามกรอบแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๑๒๕.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๑๒๕.๐๐	เนื่องจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่า วัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แก้วพลาสติก พระบรมยา ลักษณ์ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน ฯลฯ สำหรับการปฏิบัติงานราชการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กอง คลัง)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

เนื่องจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณไม่เพียงพอ
จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 กย. 2565 พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 กย. 2565 พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ ส.ต.ท.

(เสนห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 27 กย. 2565 พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นายจักกฤษ มหาภิรมย์กุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 27 ก.ย. 2565 เดือน..... พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....