

บัญชีของเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณสำหรับส่วนตัวบุคคลในส่วนราชการ สำนักงาน油屋川原水道

ครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประ但仍รายการ	งบประมาณยกเว้น อนุมัติ	งบประมาณยกเว้น อนุมัติ	งบประมาณยกเว้น อนุมัติ	ผู้ผิดชอบ/คำขอจ่าย	การอนุมัติของนายจ้าง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	๓. โครงการที่ดินและทรัพย์สินของรัฐ ขนาด ๑๗๗ ตร.กม. ๔๙๐๐๐.๐๐	๔๙๐๐๐.๐๐	๔๙๐๐๐.๐๐	(-)	(-) จำนวนเดินพื้นที่ อนุมัติ	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประมาณครึ่งวัน สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๑. จัดซื้อโถทึบห้องน้ำ เหล็ก พร้อมกระดาษ ขนาด ๑๗๗ ตร.กม. ๔๙๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	๔. ให้อำเนียกงานขนาด ๔๗ X ๔๗ X ๖๙ ตร.กม.	๔๙๐๐๐.๐๐	๔๙๐๐๐.๐๐	(-)	(-) จำนวนเดินพื้นที่ อนุมัติ	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประมาณครึ่งวัน สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๒. ให้อำเนียกงาน ขนาด ๔๗ X ๔๗ X ๖๙ ตร.กม. (สำนักงานเดียว)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	๕. ให้อำเนียกงานขนาด ๔๗ X ๔๗ X ๖๙ ตร.กม.	๔๙๐๐๐.๐๐	๔๙๐๐๐.๐๐	(-)	(-) จำนวนเดินพื้นที่ อนุมัติ	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประมาณครึ่งวัน สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๓. ให้อำเนียกงาน ขนาด ๔๗ X ๔๗ X ๖๙ ตร.กม. (สำนักงานเดียว)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	๖. ให้อำเนียกงานขนาด ๔๗ X ๔๗ X ๖๙ ตร.กม.	๔๙๐๐๐.๐๐	๔๙๐๐๐.๐๐	(-)	(-) จำนวนเดินพื้นที่ อนุมัติ	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประมาณครึ่งวัน สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๔. ให้อำเนียกงาน ขนาด ๔๗ X ๔๗ X ๖๙ ตร.กม. (สำนักงานเดียว)

แผนงาน	งาน	ภาระ	ผู้ดูแล	ประเภทรายรับ	งบประมาณ	จำนวนก่อน	(+/-) จำนวนเพิ่ม/ลด	งบประมาณหลัง	หนี้ต้องชำระ
แผนงาน	จำนวน	ที่ปรึกษา	ผู้ดูแล	โครงการ/รายการ	จำนวนต้น	โอน		โอน	การร้องขอหมายรับการหักเป็นงาน
แผนงาน บริหารงบ ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๖๘,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารหักเป็นงาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจ่ายเบ็ดเต็มค่า จัดซื้อ ๓. จัดซื้อห้องสำนักงาน เลือกแบบจ้าง ขนาด ๑๖๔.๕ x ๔๐.๗ x ๙๙.๘ จำนวน ๔ ชั้น ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ อนุมัติ ๑๖,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยยกเว้น ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงบ ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๖๘,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารหักเป็นงาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจ่ายเบ็ดเต็มค่า จัดซื้อ ๔. จัดซื้อห้องสำนักงาน ใบสั่ง ขนาด ๑๖๔.๕ x ๔๐.๗ x ๙๙.๘ จำนวน ๔ ชั้น น้ำ ติดตั้งระบบอุปกรณ์ จำนวน ๖ ^{ชั้น} ๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ อนุมัติ ๖๔,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๔,๐๐๐ บาท โดยยกเว้น ๖๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงบ ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารหักเป็นงาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจ่ายเบ็ดเต็มค่า จัดซื้อ ๕. จัดซื้อห้องสำนักงาน ใบสั่ง ขนาด ๑๖๔.๕ x ๔๐.๗ x ๙๙.๘ จำนวน ๔ ชั้น น้ำ ติดตั้งระบบอุปกรณ์ จำนวน ๖ ^{ชั้น} ๒๔๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ อนุมัติ ๒๔๖,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔๖,๐๐๐ บาท โดยยกเว้น ๒๔๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)

หน่วยงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน้อน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่โอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จำนวนบริการ ทั่วไป	จำนวนทุน	จำนวนทุน	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน้อน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่โอน	การโอนเข้าบัญชีรายรับตามที่ได้ระบุไว้ งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำเดือน กันยายน ถ้ามีภาระเบ็ดเตล็ดเบ็ด เนื่องจาก เป็นค่าจัดซื้อ ๓. รถบรรทุก (ตู้ซู๊ฟ) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร ๕๐๐๐ ลิตร ประจำเดือนตั้งแต่เดือน กันยายน ถึงเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน กันยายน ๗ คืน งบประมาณ อนุมัติ ๖๕๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๕๕,๐๐๐ บาท โอนสอดคล้องกับ ๖๕๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สิ้นงบ剩)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จำนวนบริการ ทั่วไป	จำนวนทุน	จำนวนทุน	ประมาณรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นที่ได้ระบุมา	งบประมาณ	งบประมาณก่อน้อน	(-)	งบประมาณที่โอน	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำเดือน กันยายน คงเหลือ ๗๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประจำหน่วย แบบที่ (จ่อและจ้างเหมาจ่ายไม่มีขอ กว่า ๑๙๘,๒๒๔ บาท จำนวน ๑ เศษจัง งบประมาณอยู่บัญชี ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนสอดคล้องกับ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สิ้นงบ剩)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จำนวนบริการ ทั่วไป	จำนวนทุน	จำนวนทุน	ประมาณรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นที่ได้ระบุมา	งบประมาณ	งบประมาณก่อน้อน	(-)	งบประมาณที่โอน	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำเดือน กันยายน คงเหลือ ๗๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประจำหน่วย แบบที่ (จ่อและจ้างเหมาจ่ายไม่มีขอ กว่า ๑๙๘,๒๒๔ บาท จำนวน ๑ เศษจัง งบประมาณอยู่บัญชี ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนสอดคล้องกับ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สิ้นงบ剩)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จำนวนบริการ ทั่วไป	จำนวนทุน	จำนวนทุน	ประมาณรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์ คงเหลือ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน้อน	(-)	งบประมาณที่โอน	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำเดือน กันยายน คงเหลือ ๗๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประจำหน่วย แบบที่ (จ่อและจ้างเหมาจ่ายไม่มีขอ กว่า ๑๙๘,๒๒๔ บาท จำนวน ๑ เศษจัง งบประมาณอยู่บัญชี ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนสอดคล้องกับ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สิ้นงบ剩)

หน้างาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	อนุมัติ	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่โอน	จำนวนเงินที่โอน	กิจกรรม	ผู้ดูแล ค้าสัมภ์	การ้อนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารน ที่ว่าป	งานบริหาร ที่ว่าป	งบลงทุน	ค่าครุภณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการเบิกทรัพย์ ฯ	บริหารที่ว่าป งบลงทุน หมวด ค่าครุภณฑ์ ประปาทครั้งที่ คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเบี้ยค่า จัดซื้อ ๒. เครื่องพิมพ์	แผนงานเบิกทรัพย์ ฯ
แผนงาน บริหารน ที่ว่าป	งานบริหาร ที่ว่าป	งบลงทุน	ค่าครุภณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการเบิกทรัพย์ ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอยู่ที่ ๔,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท โดยยกเว้น ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สถาน ปฏิค)	แผนงานเบิกทรัพย์ ฯ
แผนงาน เศรษฐกิจ และสังคม	งานบริหาร ที่ว่าป	งบลงทุน	ค่าครุภณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการเบิกทรัพย์ ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอยู่ที่ ๔,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท โดยยกเว้น ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔๐๐๐ บาท (กรองซ่าง)	แผนงานเบิกทรัพย์ ฯ
แผนงาน เศรษฐกิจ และสังคม	งานบริหาร ที่ว่าป	งบลงทุน	ค่าใช้สอย	งานกำกับดูแล น้ำดื่มและเสียง	๗๐๐๐.๐๐	๗๐๐๐.๐๐	(+)	๗๐๐๐.๐๐	๗๐๐๐.๐๐	ดำเนินงาน	๓. งานจ้างเหมาจัดซื้อยาน น้ำดื่ม จัดซื้อจัดจ้างน้ำดื่ม โดย	๓. งานจ้างเหมาจัดซื้อยาน น้ำดื่ม จัดซื้อจัดจ้างน้ำดื่ม โดย
แผนงาน เศรษฐกิจ และสังคม	งบลงทุน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อจัด ให้มีสิ่งบริการ	๗๐๐๐.๐๐	๗๐๐๐.๐๐	(+)	๗๐๐๐.๐๐	๗๐๐๐.๐๐	ดำเนินงาน	๔. จัดซื้อยานน้ำดื่ม โดย	๔. จัดซื้อยานน้ำดื่มโดย

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กองซ่อม อบต. แม่สีน เจ้าของงบประมาณที่ขออนุมัติ
เบิกจ่าย เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับจ่ายเป็นดำเนินการตามเหตุผล/คำขอและกิจกรรมตามที่ได้ขอทำนักปลัด อบต. แม่สีน
ในการอนุมัติ เป็นอานาจของส่วนราชการที่ดำเนินการตามเงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอธิรักษาระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- แก้ไขเพิ่มเติมที่ ๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์พัฒน์ วุฒิวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองอาช่างองค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ไข
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์พัฒน์ วุฒิวัฒนา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ไข
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางอรยา พงษ์พิติ)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ไข
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ
๔.๓ ผู้บริหารห้องรับ
ความเห็น

(ลงชื่อ)

นายสมชาย พกทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแพ(ลงชื่อ)

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สถาห้องรับน รเมติ้อนุตติในการประชุมสภา อบต. เกาะเตย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ห้องผู้มีอำนาจได้อ่านตัวเลือก เมื่อวันที่ ดือน พ.ศ. ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางแพแจ้งเสียง

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อันดับที่หน้าที่ ๑๖ บ้านวานิช พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายรับ	ประมวลผลจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนที่โอน	งบประมาณเหลือ	หมายเหตุคำสำคัญ
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน บริหารงาน พัสดุ	งบ	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑. ผู้อุปการะเทศบาลเดือน แบบระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๐๑๘ ๔๕ x ๗๙๕ = ๗๖๕.	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประมาณ คงเหลือสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ ๓๗๙ ๔๕ x ๗๙๕ ๗๖๕. จำนวน ๓ ตู้ ผู้อุปการะเทศ บาลเดือน แบบระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๐๑๘ ๔๕ x ๗๙๕ = ๗๖๕. จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณอุมัต ๖,๐๐๐ บาท ใช้งานแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐ บาท เอกสารครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ยอดคงต้น)
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน บริหารงาน พัสดุ	งบ	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒. ผู้อุปการะเทศบาลเดือน ๗๖๕	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประมาณ คงเหลือสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ ๓๗๙ ๔๕ x ๗๙๕ = ๗๖๕. จำนวน ๓ ตู้ ผู้อุปการะเทศบาลเดือน ๗๖๕ ๔๕ x ๗๙๕ = ๓๗๙. จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณอุมัต ๕,๐๐๐ บาท ใช้งานแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท เอกสารครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ยอดคงต้น)
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน บริหารงาน พัสดุ	งบ	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓. ผู้อุปการะเทศบาลเดือน ๗๖๕	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประมาณ คงเหลือสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ ๓๗๙ ๔๕ x ๗๙๕ = ๗๖๕. จำนวน ๓ ตู้ ผู้อุปการะเทศบาลเดือน ๗๖๕ ๔๕ x ๗๙๕ = ๓๗๙. จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณอุมัต ๕,๐๐๐ บาท ใช้งานแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ยอดคงต้น)

แผนงาน	งาน	ภาระงาน	ผู้ดูแลจ่าย	ประ掏ทราบล่วง	โครงการ/รรยการ	งบประมาณ ประจำรายเดือน	งบประมาณ ยกเว้น อุดหนุน	งบประมาณ ยกเว้น อุดหนุน	งบประมาณ ยกเว้น อุดหนุน	(+) - จำนวนเงินที่ก้อน	งบประมาณเดือน ก่อน	งบประมาณเดือน ก่อน	เบิกจ่าย/คำชี้แจง การโอนเงินตามมาตราจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	ภาระงาน ศักย์	นางสาวทัน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓. เศรื่องปรับน้ำอากาศ แบบแยก ส่วน ชนิดแผ่นฟาง ขนาด ๔๐,๐๐๐ บrick	๔๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานนิติสิ่ง งบคงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ ค่าใช้สอยสำนักงาน เนื่องจากมีต้องซื้อ ๓. เศรื่องปรับน้ำอากาศ แบบแยก แบบแยกส่วน ชนิดแผ่นฟาง ขนาด ๔๐,๐๐๐ บrick จำนวน ๑ เศรื่อง งบประมาณคงมีต้องซื้อ ๔๗,๖๐๐ บาท ใช้จ่ายเหลือ - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๗,๖๐๐ บาท โอนสต็อกครั้งนี้ ๔๗,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (กรอกลง)	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานนิติสิ่ง งบคงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ ค่าใช้สอยสำนักพิพิธ物ร์ เพื่อจ่าย เป็นค่าเชื้อถ่าย ๑ เศรื่อง ค้อมพิพิธร์ สำหรับงาน ประจำเดือน แบบที่ ๒ (จด แสดงรายการคงมีต้องซื้อไว้ กว่า ๑๙ น้ำ) จำนวน ๑ เศรื่อง งบประมาณคงมีต้องซื้อ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเหลือ - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนสต็อกครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (กรองคงเหลือ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	ภาระงาน ศักย์	นางสาวทัน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓. เศรื่องปรับน้ำอากาศ สำหรับ งานประจำเดือน แบบที่ ๒ (จด แสดงรายการคงมีต้องซื้อไว้ กว่า ๑๙ น้ำ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานนิติสิ่ง งบคงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ ค่าใช้สอยสำนักพิพิธ物ร์ เพื่อจ่าย เป็นค่าเชื้อถ่าย ๑ เศรื่อง ค้อมพิพิธร์ สำหรับงาน ประจำเดือน แบบที่ ๒ (จด แสดงรายการคงมีต้องซื้อไว้ กว่า ๑๙ น้ำ) จำนวน ๑ เศรื่อง งบประมาณคงมีต้องซื้อ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเหลือ - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนสต็อกครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (กรองคงเหลือ)	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานนิติสิ่ง งบคงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ ค่าใช้สอยสำนักพิพิธ物ร์ เพื่อจ่าย เป็นค่าเชื้อถ่าย ๑ เศรื่อง ค้อมพิพิธร์ สำหรับงาน ประจำเดือน แบบที่ ๒ (จด แสดงรายการคงมีต้องซื้อไว้ กว่า ๑๙ น้ำ)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างฯ อบต.แม่เสี้ยน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติบ
เหตุผล เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเหตุผล/คำขอและกรอกในแบบประเมินราษฎร์ฯ ของสำนักปลัด อบต.แม่เสี้ยน
การโอนครั้งนี้ เป็นจำนวนของส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗
แก้ไขเพิ่มเติมลง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ บุค ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์พัฒนา วิจิตรผล)

ผู้อำนวยการกองช่างองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เสี้ยน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(เสน่ห์ ดำเนิน)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เสี้ยน
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางอรยา พงษ์พาติ)
ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เสี้ยน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ)

✓

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย พักทอง)

นายกอศค์การบริหารส่วนตำบลบางแพ่งเสี้ยบฯ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิน ร่วมต้อนรับในการประชุมสภา อบต.แม่เสียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ห้องผู้นำน้ำใจด้อมดูแล ไม้อบกท. เดือน..... พ.ศ. ตามมติผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสี้ยบฯ

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำลังสีyan อําเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ครุภัติ ๓

แผนงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวนรายเดือน	จำนวนรายเดือน	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน	(+) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณคงเหลือ	เหตุผล/คำชี้แจง	การอนุมัติจากนายอำเภอ
แผนงาน อุดหนุนรวม แหล่งรายได้ โดยร้า					๑. ตู้เอกสารเหล็กใบนาเลื่อน แบบร่างๆ ทรงสูงขนาด ๔๕.๕ x ๔๕.๙ x ๑๘.๗ ซม.	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เลื่อนแบบร่างๆ ทรงสูง ขนาด ๔๕.๕ x ๔๕.๙ x ๑๘.๗ ซม.	โ yrca งานบริหารทั่วไปที่ยกบัน ยดส่วนหนึ่งของเงินทุนที่ได้รับ
แผนงาน อุดหนุนรวม แหล่งรายได้ โดยร้า	จำนวนหนุน ทั่วไปที่ยกบัน อุดหนุนรวม แหล่งรายได้ โดยร้า	จำนวนหนุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	จำนวนหนุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	จำนวนหนุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๙๙,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๙๙,๐๐๐.๐๐	จำนวนหนุนอุดหนุนรวมแหล่งราย ได้รับทั่วไปที่ยกบัน อุดหนุนรวมแหล่งรายได้โดยร้า บ ลงทุน หมวดศักดิ์สิทธิ์ เอกชน ๑๙,๕๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อน โอน ๒๙๙,๐๐๐ บาท โดยส่วนที่รับ ๑๙,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (คงเหลือ)	โ yrca งานบริหารทั่วไปที่ยกบัน ยดส่วนหนึ่งของเงินทุนที่ได้รับ
แผนงาน อุดหนุนรวม แหล่งรายได้ โดยร้า					๒. เก็บสำเนาหนังาน ขนาด ๕๕ (W) x ๑๐ (D) x ๙๐ (H) ซม. จำนวนหนุน อุดหนุนรวม แหล่งรายได้ โดยร้า	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เก็บสำเนาหนังาน ขนาด ๕๕ (W) x ๑๐ (D) x ๙๐ (H) ซม. จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๙,๐๐๐ บาท โอนส่วนที่รับ ๗๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (คงเหลือ)	โ yrca งานบริหารทั่วไปที่ยกบัน ยดส่วนหนึ่งของเงินทุนที่ได้รับ
แผนงาน อุดหนุนรวม แหล่งรายได้ โดยร้า					๓. คุ้มครอง สำนักงาน	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	คุ้มครอง สำนักงาน	โ yrca งานบริหารทั่วไปที่ยกบัน ยดส่วนหนึ่งของเงินทุนที่ได้รับ

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ		งบประมาณคงเหลือ	(+/-) จำนวนเงินที่อน	โอน	การโอนงบประมาณรวมรายจ่าย
				อัมดดิ	คงเหลือ				
แผนงาน อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	งานบริหาร พัฒนาศักยภาพ อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	ค่าครองชีวิต	ค่ารักษาพืช คงเหลือทั้งหมด	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๔,๐๐๐.๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและภาร โดยสาร จำนวนบริหารทั่วไปเบิกบัญชี อุตสาหกรรมและภารโดยสาร ๑๒๘ ล้านบาท หมวดค่าครองชีวิต ประภากลางรัฐทั้งหมดที่ไม่ต้องซื้อ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราว ๒.
แผนงาน อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	งานบริหาร พัฒนาศักยภาพ อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลือจ่ายโอน ๔,๐๐๐ บาท โดยเดือนธันวาคม ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (คงเหลือ)
แผนงาน อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	งานบริหาร พัฒนาศักยภาพ อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	๓. โครงการจัดสร้างถนน ค่องน้ำรัชดาภิเษก บริเวณสาม ชุมชนที่น้ำท่วม หมู่ที่ ๔ บ้านหนองคลอง ต้อน ต.แกลงสีลม	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและภาร โดยสาร จัดสร้างโครงสร้างรัฐ พื้นฐาน ขนาดใหญ่ หมวดค่าที่ดินและริ่งก่อสร้าง ประมหด้า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม ๓. โครงการจัดสร้างถนนค่องน้ำรัช ดาภิเษก บริเวณสามชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองคลอง ต้อน ต.แกลงสีลม งบประมาณ ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลือจ่ายโอน ๔๕๖,๐๐๐ บาท โอนเดือนธันวา ๔๕๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (คงเหลือ)
แผนงาน อุตสาหกรรม และภาร โดยสาร	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สถากรัมภ์	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและภาร โดยสาร จัดสร้างโครงสร้างรัฐ พื้นฐาน ขนาดใหญ่ หมวดค่าที่ดินและริ่งก่อสร้าง ประมหด้า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม ๓. โครงการจัดสร้างถนนค่องน้ำรัช ดาภิเษก บริเวณสามชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองคลอง ต้อน ต.แกลงสีลม

แผนงาน	งาน	กบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณกอน		งบประมาณที่โอน		หมายเหตุ/คำชี้แจง
							อัมด็ต	โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	คงเหลือ	
แผนงาน	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	กบลงทุน	ดำเนินการและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างร่างสิ่ง สารระบุไปค	๒. โครงการก่อสร้างถนน คณวีร์เติมทรัพยา บริเวณซอย ๔-ร่องริน (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านหนองจอก ต.แม่กลอง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานก่อสร้างและ พื้นฐาน งบลงทุน หมายเหตุ ดันແลี่ยงสิ่งก่อสร้าง ปรับแก้ ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จ่ายเป็นกลางตาม ๓.
อุดหนากรรม และภาร โภชนา	โครงสร้าง พื้นฐาน	กบลงทุน	ดำเนินการและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างร่างสิ่ง สารระบุไปค	๒. โครงการก่อสร้างถนน คณวีร์เติมทรัพยา บริเวณซอย ๔-ร่องริน (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๕ บ้านหนองจอก ต.แม่กลอง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานก่อสร้างและ พื้นฐาน งบลงทุน หมายเหตุ ดันແลี่ยงสิ่งก่อสร้าง ปรับแก้ ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จ่ายเป็นกลางตาม ๓.
แผนงาน	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	กบลงทุน	ดำเนินการและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างร่างสิ่ง สารระบุไปค	๓. โครงการก่อสร้างถนนคูรักษ์ บริเวณซอยผ่างเมืองบ่อตราช หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวซุ่ม ต.แม่กลอง	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	(-)	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานก่อสร้างและ พื้นฐาน งบลงทุน หมายเหตุ บัวตุ๊ม หมู่ที่ ๖ บ้านหนอง บัวตุ๊ม ต.แม่กลอง งบประ มาณน้ำดิน ๔๘๗,๐๐๐ บาท ใช้ แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๘๗,๐๐๐ บาท โอนครบทั้ง จำนวน ๔๘๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ -
แผนงาน	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	กบลงทุน	ดำเนินการและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างร่างสิ่ง สารระบุไปค	๓. โครงการก่อสร้างถนนคูรักษ์ บริเวณซอยผ่างเมืองบ่อตราช หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวซุ่ม ต.แม่กลอง	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	(-)	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานก่อสร้างและ พื้นฐาน งบลงทุน หมายเหตุ บัวตุ๊ม หมู่ที่ ๖ บ้านหนอง บัวตุ๊ม ต.แม่กลอง งบประ ^{มาณน้ำดิน} ๔๘๗,๐๐๐ บาท ใช้ แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๘๗,๐๐๐ บาท โอนครบทั้ง จำนวน ๔๘๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ -

แผนงาน	งาน	ภาระรับผิดชอบ	โครงการ/ภาระยกเว้น	งบประมาณ	งบประมาณก่อนโอน	งบประมาณก่อนโอน	งบประมาณคงเหลือ	ยอดคงเหลือยกเว้นรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และวิชาชีพ	งานที่ออกสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง จราจร	ค่าที่ออกสร้างสิ่ง สถาปัตย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)
แผนงาน อุตสาหกรรม และวิชาชีพ โดยใช้ โฉนด	งานที่ออกสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	จราจรทุกชนิด ที่ออก ให้เช่า	ค่าที่ออกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง จราจร	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และวิชาชีพ	งานที่ออกสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง จราจร	ค่าที่ออกสร้างสิ่ง สถาปัตย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และวิชาชีพ โดยใช้ โฉนด	งานที่ออกสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	จราจรทุกชนิด ที่ออก ให้เช่า	ค่าที่ออกสร้างสิ่ง สถาปัตย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และวิชาชีพ	งานที่ออกสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง จราจร	ค่าที่ออกสร้างสิ่ง สถาปัตย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และวิชาชีพ โดยใช้ โฉนด	งานที่ออกสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	จราจรทุกชนิด ที่ออก ให้เช่า	ค่าที่ออกสร้างสิ่ง สถาปัตย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

หน้างาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายการ	ผู้รับผิดชอบ/รับภาระ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	จำนวนเงินท่อน	จำนวนเงินท่อน (-/+)	จำนวนเงินท่อน	จำนวนเงินท่อน (-/+)	หมายเหตุ
แผนงาน อุตสาหกรรม และภาร ริยา	งานท่องเที่ยว การท่องเที่ยว พัฒนาชุมชน	หมวดรายจ่าย นรนภกฟาร์มฯ	ค่าบริการและสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	ค่าบริการและสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๗,๐๐๐.๐๐	(+)	ให้ค่าเชื้อเพลิงทางบahn ประจำปี ๒๕๖๓ ตามที่ได้รับอนุมัติ
			ค่าบริการและสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	ค่าบริการและสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	(+/-)	๑๗,๐๐๐.๐๐	(+/-)	ให้ค่าเชื้อเพลิงทางบahn ประจำปี ๒๕๖๓ ตามที่ได้รับอนุมัติ
			ค่าบริการและสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	ค่าบริการและสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	(+/-)	๑๗,๐๐๐.๐๐	(+/-)	ให้ค่าเชื้อเพลิงทางบahn ประจำปี ๒๕๖๓ ตามที่ได้รับอนุมัติ

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บล็อกท์ จำกัด เจ้าของงบประมาณที่ขออนุมัติใน
เหตุผล เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับดำเนินการตามหลักสูตร/คำชี้แจงโครงการของหน่วยงานฯ ของสำนักปลัด อบต. บางปะ
กาเรือนครรังสี เป็นอันดับรองลงมาองค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกท์ ตามระบบเบิกจ่าย ว่าด้วยธุรการและห้องน้ำดูแลทุกส่วนที่อยู่ใน พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๗

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์พัฒน์ วุฒิวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองทั่วไปองค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งสระบุรี

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์พัฒน์ วุฒิวัฒนา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งสระบุรี

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางอรยา พงษ์พัฒนา)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งสระบุรี

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางอรยา พงษ์พัฒนา)

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารทั่วไป
ความเห็น

(ลงชื่อ)

นายกอบกุลการบริหารส่วนตำบลบางแท่น
นายกอบกุลการบริหารส่วนตำบลบางแท่น

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สถาบัตtement นี้ถืออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศาลาวัดราษฎร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านที่ อำเภอ..... พ.ศ. ตามที่ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลบางแท่นได้เสนอ

บัญชีอุณหสินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตัวบ้านและเมือง เสี่ยน อำเภอเมืองกาญจนบuri จังหวัดกาญจนบuri

ครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	ภาระตามงบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการรายรับ	งบประมาณ	จำนวนก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผลดำเนินการ	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งานบริหาร พัสดุ				เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนัก/ รองนายก	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพัสดุ	บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประจำ เงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นักราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น และขอรับยกเว้นค่าตอบแทนรายเดือน สำนักงานของศักดิ์
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งานบริหาร พัสดุ				เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนัก/ รองนายก	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพัสดุ	บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประจำ เงินเดือนนัก/ รองนายก ประจำ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ โอนเดือนรับน้ำ ๔๗๔,๐๘๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๗๔,๐๘๐.๐๐ บาท (สำหรับเดือน กันยายน) ๔๗๔,๐๘๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งานบริหาร พัสดุ				เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนัก/ รองนายก	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพัสดุ	บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประจำ เงินเดือนนัก/ รองนายก เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประจำเดือนสิงหาคมของศักดิ์
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งานบริหาร พัสดุ				เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนัก/ รองนายก	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพัสดุ	บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประจำ เงินเดือนนัก/ รองนายก เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประจำเดือนสิงหาคมของศักดิ์
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งานบริหาร พัสดุ				เงินค่าตอบแทน สมทบส่วน อัลกอริtmic ส่วนที่ยังไม่ได้	เงินค่าตอบแทน สมทบส่วน อัลกอริtmic ส่วนที่ยังไม่ได้	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	๔๗๔,๐๘๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพัสดุ	บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งานบริหาร พัสดุ				เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพัสดุ	บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ต้องโอน	จำนวนที่โอน	การโอนเงินประมวลผลรายจ่าย	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน เงินเดือน (ฝ่ายประจำปี) ประจำเดือน เดือนกันยายนนี้เป็นเดือนที่ต้องจ่ายต่อเนื่อง เงินเดือน กันยายนประจำเดือนกันยายน เงินเดือน (ฝ่ายประจำปี) ให้เพื่อพักรถงาน ส่วนตัวของ รวมเงินจากการเบิกจินดาม สิ่งที่ได้รับตามภาระหมาย	งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน กันยายน ประจำปี	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน กันยายน ประจำปี	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน กันยายน ประจำปี	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำปี)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบเดือน กันยายน งบประมาณเดือนตุลาคม ๑๗๐,๐๐๐.๐๐

หน่วยงาน	จำนวน	จบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ราชการ	งบประมาณ		(+) จำนวนเงินที่ถอน	(-) จำนวนเงินก่อนโอน	งบประมาณคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	การโอนงบประมาณรายจ่าย
						คงเหลือ	โอน					
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน	จบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยนจราจร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานบริหารงาน บริหารจัดการ พัสดุ
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน	จบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยนจราจร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	แผนงานบริหารจัดการ พัสดุ

แผนงาน	งาน	อป	หมวดรายจ่าย	ประมูลรายจ่าย	โครงการ/รายการ		(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณเดือน	งบประมาณเดือนก่อน	งบประมาณเดือน	งบประมาณเดือนก่อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
					อภิมติ	โอน						แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	๓. ศ. สำนักงบประมาณเดินทางไป ปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะ ราชการ รายจ่าย เดินทางไปราชการ งบประมาณ เดือนมีนาคม ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว ๒๖,๖๙๐ บาท โอนคง ครั้งที่แล้ว ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๗,๓๖๐ บาท บาท โอนเหลือรั่น ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๓๖๐ บาท (สำเนาปลัด)	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๘๗,๓๖๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	บริหารทั่วไป งบประมาณ หมวดที่ใช้สอย ประเบท รายงานที่ยื่นขอทั้งหมด ปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะ ราชการเดินทางไป เป็นค่าใช้จ่ายตาม ๓. โครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของครุภารกิจ ๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางแพ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	๓. ศ. สำนักงบประมาณเดินทางไป ปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะ ราชการ รายจ่าย เดินทางไปราชการ งบประมาณ เดือนมีนาคม ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว ๒๖,๖๙๐ บาท โอนคง ครั้งที่แล้ว ๔๐,๐๐๐ บาท บาท โอนเหลือรั่น ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๓๖๐ บาท (สำเนาปลัด)	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	บริหารทั่วไป งบประมาณ หมวดที่ใช้สอย ประเบท รายงานที่ยื่นขอทั้งหมด ปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะ ราชการเดินทางไป เป็นค่าใช้จ่ายตาม ๓. โครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของครุภารกิจ ๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางแพ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	๓. ศ. สำนักงบประมาณเดินทางไป ปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะ ราชการ รายจ่าย เดินทางไปราชการ งบประมาณ เดือนมีนาคม ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว ๒๖,๖๙๐ บาท โอนคง ครั้งที่แล้ว ๔๐,๐๐๐ บาท บาท โอนเหลือรั่น ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๓๖๐ บาท (สำเนาปลัด)	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	บริหารทั่วไป งบประมาณ หมวดที่ใช้สอย ประเบท รายงานที่ยื่นขอทั้งหมด ปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะ ราชการเดินทางไป เป็นค่าใช้จ่ายตาม ๓. โครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของครุภารกิจ ๓. โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางแพ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน	งาน	ชก	หมวดรายจ่าย	ประมพารายการ	จบประมวลผลก่อน อภิเดช	จบประมวลผลหลัง โอน	(+-) จำนวนเงินที่ต้อง ¹ โอน	เบิกจ่าย/คำชี้แจง	
								จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ต้อง ¹ โอน
แผนงาน บริหารงาน พัฒนา	งานบริหาร พัฒนา	ชก ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุซื้อเพิ่มเติม หล่อสำรับ	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๔,๗๙๓.๗๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๗๙๓.๗๐	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ งาน บริหารทั่วไป งดดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน พัฒนา	งานบริหาร พัฒนา	ชก ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	วัสดุซื้อเพิ่มเติม หล่อสำรับ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	(-)	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ งาน บริหารทั่วไป งดดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน พัฒนา	งานบริหาร พัฒนา	ชก ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	วัสดุซื้อเพิ่มเติม หล่อสำรับ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	(-)	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ งาน บริหารทั่วไป งดดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน พัฒนา	งานบริหาร พัฒนา	ชก ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	วัสดุซื้อเพิ่มเติม หล่อสำรับ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	(-)	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ งาน บริหารทั่วไป งดดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน พัฒนา	งานบริหาร พัฒนา	ชก ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	วัสดุซื้อเพิ่มเติม หล่อสำรับ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	(-)	๓๔๘,๗๙๓.๗๐	แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ งาน บริหารทั่วไป งดดำเนินงาน

แผนงาน	จาน งบ	หมวดรายจ่าย	ประเพณายี่ บาย	โครงสร้างรายรับ		จงประเมิน งบประมาณ	งบประมาณย่อน โอน	(+)/- จำนวนเงินที่อน	จงประเมินแหล่ง เงินทุน/คำขอเงิน
				อัฐมี	คงเหลือ				
แผนงาน บริหารงาน พั่วไป	งานบริหาร พั่วไป	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	สำนักงานบุคคล	สำนักงานสื่อสาร และพัฒนาคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพั่วไป งาน บริหารพั่วไป งบฯปีงบฯ พมต สำนักงานบุคคล ประจำหน้า สำนักงานสื่อสารและพัฒนาคุณภาพ เพื่อจัดเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ผลและ ให้คุณภาพ เช่น คำขอภาระ (ทรัพยากร) คำขอเอกสารสื่อสารและพัฒนาคุณภาพ พิจารณาด้วย คำวิเคราะห์ผลการ คำ สื่อสารผ่านทางเน็ต รวมถึง อัปเดตเว็บไซต แห่งสำหรับอื่นๆ เช่น คำขอเบี้ย伙ชิ้น คำขอ ซื้อสัญญาณดาวเทียม เป็นตน และให้หมายความรวมถึง
แผนงาน บริหารงาน พั่วไป	งานบริหาร พั่วไป	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	สำนักงานบุคคล	สำนักงานสื่อสาร และพัฒนาคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ผู้รับบริการ หักเก็บ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้ยกไปแล้วที่เบิกไว้ ไม่จึงควร ขอของชำร่วยเพิ่มส่วนที่บังคับ ^๑ มา งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายต่อ ^๒ ๗๕,๖๙๖๙๒.๒๐ บาท คงเหลือก่อน โอน ๔๕,๗๙๖๙๒.๒๐ บาท โดยแสดง คงเหลือ ๔๕,๖๙๖๙๒.๒๐ บาท คงเหลือ ^๓ ๔๕,๗๙๖๙๒.๐๐ บาท (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงาน พั่วไป	งานบริหาร พั่วไป	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	สำนักงานบุคคล	สำนักงานสื่อสาร และพัฒนาคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานพั่วไป งาน บริหารพั่วไป งบรายจ่ายอื่น ทุนวาระยังอื่น ประจำหน้า รายจ่ายอื่น ให้จ่ายเป็น ๑. โครงการสื่อสารความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชนของ บกม. ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่าย คงเหลือส่วนน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แม้ๆ - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงร่องว่า ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงาน พั่วไป	งานบริหาร พั่วไป	งบรายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑. โครงการสื่อสารความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชนของ บกม. ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่าย คงเหลือส่วนน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แม้ๆ - บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงร่องว่า ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	กบ	หมวดรายจ่าย	ประชาราษฎร์	โครงการ/รายการ		งบประมาณ	งบประมาณ	(+) จำนวนเดินพื้นที่โอน	งบประมาณเดินพื้นที่โอน	งบประมาณเดินพื้นที่โอน
					อภูมติ	โอน					
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยฝ่ายพล เรือนและ ระบบทีมัค	กบ	ค่าตอบแทน ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเพื่อ ปฏิบัตราราชการขั้น เป็นประยุทธ์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	จ่ายเป็นค่าปาหนายการให้แก่ อาสาสมัครปรับภัยภัยฝ่ายพล เรือน (บกพร.) หรือค่าใช้จ่ายใน ลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าปาหนายการให้แก่บุคลาด ลงกรณ์บริหารส่วนต่างๆตามแต่ เสื่อม และอื่นๆ ฯลฯ งบประมาณ อันสูง ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนผลครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยฝ่ายพล เรือนและ ระบบทีมัค	กบ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเพื่อ ปฏิบัตราราชการขั้น เป็นประยุทธ์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	จ่ายเป็นค่าปาหนายการให้แก่ อาสาสมัครปรับภัยฝ่ายพล เรือน (บกพร.) หรือค่าใช้จ่ายใน ลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าปาหนายการให้แก่บุคลาด ลงกรณ์บริหารส่วนต่างๆตามแต่ เสื่อม และอื่นๆ ฯลฯ งบประมาณ อันสูง ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนผลครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยฝ่ายพล เรือนและ ระบบทีมัค	กบ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย ให้เชื้อภัยบ้าน บุปผัตราการที่ ไม่เข้าถึงชนชั้น รายจ่ายหยอด	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	จ่ายเป็นค่าปาหนายการให้แก่ อาสาสมัครปรับภัยฝ่ายพล เรือน (บกพร.) หรือค่าใช้จ่ายใน ลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าปาหนายการให้แก่บุคลาด ลงกรณ์บริหารส่วนต่างๆตามแต่ เสื่อม และอื่นๆ ฯลฯ งบประมาณ อันสูง ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนผลครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)	แผนงานการรักษาความสงบ ภัยใน งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและรักษาดินแดน ฯ ฯ
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยฝ่ายพล เรือนและ ระบบทีมัค	กบ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	จ่ายเป็นค่าปาหนายการให้แก่ อาสาสมัครปรับภัยฝ่ายพล เรือน (บกพร.) หรือค่าใช้จ่ายใน ลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าปาหนายการให้แก่บุคลาด ลงกรณ์บริหารส่วนต่างๆตามแต่ เสื่อม และอื่นๆ ฯลฯ งบประมาณ อันสูง ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนผลครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำนักปลัด)	แผนงานการรักษาความสงบ ภัยใน งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและรักษาดินแดน ฯ ฯ	

แผนงาน	งาน	จป	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน อนุมัติ	งบประมาณก่อน อน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	การรับโอนงบประมาณมาตรฐานฯ	
									โอน	การรับโอนงบประมาณตามระบบ แผนงานการรักษากฎหมายและ ภาระใน งานเป็นภารกิจผู้ดูแล เรื่องและระดับอัตรากิจ จป ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเพณีหรือจ่ายเดือนเดือนที่ การปฏิบัติราชการที่มีผู้เข้า ^{มา} ลักษณะราษฎรทั้งหมดที่มี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม ๒. โครงการที่ไม่ได้ลงนาม อุปจัติพุทธศาสนาในเชิงศักดิ์ สงกรานต์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ พิธีการสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณก่อน ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเดือน กันยายน ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนสิ่งของเข้า ^{มา} ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำเนาไปสืบ)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยสำคัญ เรื่องและ รุจ្សบริคัร์วัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อป้องกันภัย ภัยสำคัญ ไม่เข้าลักษณะ ร้ายจิตเหตุผล อื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	ภาระใน งานเป็นภารกิจผู้ดูแล เรื่องและระดับอัตรากิจ จป ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเพณีหรือจ่ายเดือนเดือนที่ การปฏิบัติราชการที่มีผู้เข้า ^{มา} ลักษณะราษฎรทั้งหมดที่มี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม ๒. โครงการที่ไม่ได้ลงนาม อุปจัติพุทธศาสนาในเชิงศักดิ์ สงกรานต์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ พิธีการสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณก่อน ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเดือน กันยายน ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนสิ่งของเข้า ^{มา} ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำเนาไปสืบ)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยสำคัญ เรื่องและ รุจ្សบริคัร์วัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อป้องกันภัย ภัยสำคัญ ไม่เข้าลักษณะ ร้ายจิตเหตุผล อื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	ภาระใน งานเป็นภารกิจผู้ดูแล เรื่องและระดับอัตรากิจ จป. ๒๕๖๓ งบประมาณก่อน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท โอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนสิ่งของเข้า ^{มา} ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำเนาไปสืบ)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน ภัยสำคัญ เรื่องและ รุจ្សบริคัร์วัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อป้องกันภัย ภัยสำคัญ ไม่เข้าลักษณะ ร้ายจิตเหตุผล อื่นๆ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	ภาระใน งานเป็นภารกิจผู้ดูแล เรื่องและระดับอัตรากิจ จป. ๒๕๖๓ งบประมาณก่อน ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท โอน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนสิ่งของเข้า ^{มา} ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (สำเนาไปสืบ)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	นรรนทรายจ่าย	จงประมวล	จงประมวลก่อนหัก	จงประมวลก่อนหัก ก่อนหักภาษี	(+/-) จำนวนเงินที่ยื่น	(-) จำนวนเงินที่ยื่น ก่อนหักภาษี	คงเหลือ	คงเหลือ/คำสั่งงบฯ
แผนงาน	งานนรรนท์ก่อนหัก วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ผู้ชาย ประจําวัน)	เงินเดือน (ผู้ชาย ประจําวัน)	๕๗๖๗,๖๔๐.๐๐	๕๗๖๗,๖๔๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงาน	งานนรรนท์ก่อนหัก วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ผู้ชาย ประจําวัน)	เงินเดือน (ผู้ชาย ประจําวัน)	๕๗๖๗,๖๔๐.๐๐	๕๗๖๗,๖๔๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		
รายจ่าย	รายจ่าย เดือนนี้ของกับการ บริหารราชการที่ ไม่ใช่ภารกิจของครรภ์	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
รายจ่าย	๒. โครงการสร้างบ้านบุญค่าใช้จ่าย การปริหารสถานศึกษา (โครงการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมวัสดุปูม พื้นฐานเด็กสืกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (โครงการส่งเสริม อาชีวศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเด็ก อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กฯ ให้เข้าสู่สังคม) ๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
รายจ่าย	๓. โครงการสร้างบ้านบุญค่าใช้จ่าย การปริหารสถานศึกษา (โครงการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมวัสดุปูม พื้นฐานเด็กสืกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (โครงการส่งเสริม อาชีวศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเด็ก อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กฯ ให้เข้าสู่สังคม) ๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๒๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	บุคลากรภายใน	โครงการ/รายการ		งบประมาณ	งบประมาณที่ขอรับ โอน	(+) จำนวนเงินที่ขอรับ โอน	(+)/- (-) จำนวนเงินที่เหลือ	งบประมาณที่ขอรับ โอน
					อุปดิต	คงเหลือ					
แผนงาน การศึกษา	งาน วิชาเรียนและ ประชุมศึกษา	๔๖๒	ค่าวัสดุ	รายการจ่าย น้ำยาซื้อสักห้าร ปีบังตั้งคราชการที่ ไม่ถูกลักษณะ ใช้จ่ายหมวด อื่นๆ	๔๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานนี้ที่บ ก่อนวันเรียนและประชุมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประชุมหัวส์สั่งสำนักงาน เที่ยว จายเป็นค่าจัดซื้อสักห้ารในงาน งบประมาณอยู่ที่ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐ บาท โอนสัตหีรั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท (ส่วนนี้บังคับ)
แผนงาน การศึกษา	งาน วิชาเรียนและ ประชุมศึกษา	๔๖๒	ค่าวัสดุ	รายการจ่าย น้ำยาซื้อสักห้าร ปีบังตั้งคราชการที่ ไม่ถูกลักษณะ ใช้จ่ายหมวด อื่นๆ	๔๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานนี้ที่บ ก่อนวันเรียนและประชุมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประชุมหัวส์สั่งสำนักงาน เที่ยว จายเป็นค่าจัดซื้อสักห้ารในงาน งบประมาณอยู่ที่ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐ บาท โอนสัตหีรั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท (ส่วนนี้บังคับ)
แผนงาน การศึกษา	งาน วิชาเรียนและ ประชุมศึกษา	๔๖๒	ค่าวัสดุ	รายการจ่าย น้ำยาซื้อสักห้าร ปีบังตั้งคราชการที่ ไม่ถูกลักษณะ ใช้จ่ายหมวด อื่นๆ	๔๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานนี้ที่บ ก่อนวันเรียนและประชุมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประชุมหัวส์สั่งสำนักงาน เที่ยว จายเป็นค่าจัดซื้อสักห้ารในงาน งบประมาณอยู่ที่ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐ บาท โอนสัตหีรั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท (ส่วนนี้บังคับ)

แผนงาน		งบฯ		ที่นับรวมงบฯ		ปรับลดลงต่อไป		ที่นับรวมงบฯ		งบฯ ที่ได้รับการอนุมัติ		ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด		ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	
แผนงาน	กิจกรรม	งบฯ	งบฯ	ที่นับรวมงบฯ	ที่นับรวมงบฯ	ที่นับรวมงบฯ	ที่นับรวมงบฯ	งบฯ	งบฯ	ที่นับรวมงบฯ	งบฯ	ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด
แผนงาน แผนงาน การศึกษา	งานรวมทั่วไป วิชาเรียนและ ประเมินคุณภาพ	งบฯ	งบฯ	เงินอุดหนุน	ราชการ	เงินอุดหนุนส่วน ๒. โครงการชีววิทยาศึกษา เนตร นารี	ราชการ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	(-)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน จายส่วนรวมและ สนับสนุนความทึ่งเชิงบูรณา งค์ดำเนินงาน นวัตกรรมใช้สอย ประเพณีรายจ่ายที่ยังไม่ได้รับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายละเอียดหรือเงินๆ เท่าที่ควรเบ็ดเตล็ด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน จายส่วนรวมและ สนับสนุนความทึ่งเชิงบูรณา งค์ดำเนินงาน นวัตกรรมใช้สอย ประเพณีรายจ่ายที่ยังไม่ได้รับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายละเอียดหรือเงินๆ เท่าที่ควรเบ็ดเตล็ด		
แผนงาน แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานสร้างเสริม แคมปัสปัญญา ความเชื่อมโยง ชุมชน	งบฯ	งบฯ	ตามเดือน ต.เดือน ๔๕๖๓	ตามเดือน ต.เดือน ๔๕๖๓	รายจ่าย ที่ไม่วันเดือน ปฏิบัติราชการ ไม่เข้าถึงข้อมูล รายจ่ายหมวด อื่นๆ	รายจ่าย ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีว ผู้สูงอายุ ปรับเปลี่ยนบุคลากร ให้ดีเด่น	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	(-)	(-)	แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน จายส่วนรวมและ สนับสนุนความทึ่งเชิงบูรณา งค์ดำเนินงาน นวัตกรรมใช้สอย ประเพณีรายจ่ายที่ยังไม่ได้รับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายละเอียดหรือเงินๆ เท่าที่ควรเบ็ดเตล็ด	แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน จายส่วนรวมและ สนับสนุนความทึ่งเชิงบูรณา งค์ดำเนินงาน นวัตกรรมใช้สอย ประเพณีรายจ่ายที่ยังไม่ได้รับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายละเอียดหรือเงินๆ เท่าที่ควรเบ็ดเตล็ด		
แผนงาน แผนงาน การบริหารฯ	งานรวมทั่วไป วิชาเรียนและ ประเมินคุณภาพ	งบฯ	งบฯ	เงินอุดหนุน	ราชการ	เงินอุดหนุนส่วน ๒. โครงการชีววิทยาศึกษา เนตร นารี	ราชการ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	(-)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน จายส่วนรวมและ สนับสนุนความทึ่งเชิงบูรณา งค์ดำเนินงาน นวัตกรรมใช้สอย ประเพณีรายจ่ายที่ยังไม่ได้รับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายละเอียดหรือเงินๆ เท่าที่ควรเบ็ดเตล็ด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน จายส่วนรวมและ สนับสนุนความทึ่งเชิงบูรณา งค์ดำเนินงาน นวัตกรรมใช้สอย ประเพณีรายจ่ายที่ยังไม่ได้รับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายละเอียดหรือเงินๆ เท่าที่ควรเบ็ดเตล็ด		

รายการ		จำนวน	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	อนุมัติ	โอน	(+/-) จำนวนเงินเพิ่มขึ้น	กิจกรรมเบิกจ่ายตามรายจ่าย	หมายเหตุ
แผนงานการ ศึกษาทางวิชาชีพ	4,124	4 ปี	2562/07/25	4,124	ดำเนินการเบิกจ่าย				แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความซึ้งเชื่อชุมชน งดดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเมินรายจ่ายเบิกจ่ายเพื่อแก้ไข การปฏิบัติราชการที่มีเดือน	ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม ๓. โครงการส่งเสริมสถาบัน
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	4,124	4 ปี	2562/07/25	4,124	ดำเนินการเบิกจ่าย			0.00	ชุมชนครัว ให้เช่าพื้นที่ฯ ครอบครัวในชุมชนองค์กร บริหารส่วนที่มาลงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ งบประมาณ อนุมัติ ๗๐,๐๐๐ บาท ให้ร่าง แล้ว - บาท คงเหลือภาระมีอน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยเดือนธันวาคม ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ดำเนินไปแล้ว)	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนความซึ้งเชื่อชุมชน งดดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเมินรายจ่ายเพื่อแก้ไข การปฏิบัติราชการที่มีเดือน
รายงานผู้รับ ผลและสนับสนุน	3,124	3 ปี	ดำเนินงาน	3,124	ดำเนินการ			0.00	๓. โครงการสร้างความเข้มแข็ง ครอบครัว ให้เช่าพื้นที่ฯ ครอบครัวในชุมชนองค์กร บริหารส่วนที่มาลงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒	แผนงานการศึกษาตามเบิกจ่าย และสนับสนุนการ งานที่ขาดเสีย หนี้หนาการ งานทำบ้านใหม่กัน หมวดค่าใช้สอย ประมาณ รายจ่ายเบิกจ่ายเพื่อแก้ไข การปฏิบัติราชการที่มีเดือน
รายงานผู้รับ ผลและสนับสนุน ความซึ้งเชื่อชุมชน	3,124	3 ปี	ดำเนินงาน	3,124	ดำเนินการ			0.00	๓. โครงการสร้างความเข้มแข็ง ครอบครัว ให้เช่าพื้นที่ฯ ครอบครัวในชุมชนองค์กร บริหารส่วนที่มาลงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒	แผนงานการศึกษาตามเบิกจ่าย และสนับสนุนการ งานที่ขาดเสีย หนี้หนาการ งานทำบ้านใหม่กัน หมวดค่าใช้สอย ประมาณ รายจ่ายเบิกจ่ายเพื่อแก้ไข การปฏิบัติราชการที่มีเดือน
แผนงานการ ศึกษาทางวิชาชีพ	4,124	4 ปี	ดำเนินงาน	4,124	ดำเนินการ			0.00	๓. โครงการสร้างความเข้มแข็ง ครอบครัว ให้เช่าพื้นที่ฯ ครอบครัวในชุมชนองค์กร บริหารส่วนที่มาลงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒	แผนงานการศึกษาตามเบิกจ่าย และสนับสนุนการ งานที่ขาดเสีย หนี้หนาการ งานทำบ้านใหม่กัน หมวดค่าใช้สอย ประมาณ รายจ่ายเบิกจ่ายเพื่อแก้ไข การปฏิบัติราชการที่มีเดือน
แผนงานการ ศึกษาทางวิชาชีพ	4,124	4 ปี	ดำเนินงาน	4,124	ดำเนินการ			0.00	๓. โครงการสร้างความเข้มแข็ง ครอบครัว ให้เช่าพื้นที่ฯ ครอบครัวในชุมชนองค์กร บริหารส่วนที่มาลงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒	แผนงานการศึกษาตามเบิกจ่าย และสนับสนุนการ งานที่ขาดเสีย หนี้หนาการ งานทำบ้านใหม่กัน หมวดค่าใช้สอย ประมาณ รายจ่ายเบิกจ่ายเพื่อแก้ไข การปฏิบัติราชการที่มีเดือน

三

กับการตัดสินใจที่ดี ไม่ใช่แค่การตัดสินใจทางการค้า แต่เป็นการตัดสินใจทางการเมือง การตัดสินใจทางการเมืองที่ดีจะช่วยให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการพัฒนาเศรษฐกิจ การรักษาความมั่นคงทางการเมือง การดูแล民生 และการดำเนินนโยบายที่ยั่งยืน

หหมุดต่อไปใช้สอย ประชุมพ
รายจ่ายเบิกจ่ายเงินกับการ
ปฏิรูปโครงสร้างที่ไม่สอดคล้องกับการ
ดำเนินค์ให้สูงยิ่งตาม ๒. โครงการ
รายจ่ายเบิกจ่ายเงินฯ เพื่อจ่าย
เงินอุปกรณ์ที่ได้มาจากการ
ประจําปี ๒๕๖๓ งบประมาณ
อนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย
แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน
๖๐,๐๐๐ บาท โอนเข้ากองทัพ
๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
(ส่วนที่นำเข้าสัด)

แบบงานนักการศึกษาในวิชาชีพครุศาสตร์	แหล่งนักเรียนมากที่สุด	จำนวนนักเรียน
วัสดุและเครื่องมือที่สำคัญ	สำหรับนักเรียน	40%
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	สำหรับนักเรียน	30%
ประยุกต์การใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นกับ การปฏิบัติงานของครู	สำหรับนักเรียน	20%
ตั้งค่าโดยรวมรายเดือนของครูไม่ใช้ทุน	สำหรับนักเรียน	10%
เพื่อจ่ายเบี้ยเช่าห้องครัวเดือนๆ	สำหรับนักเรียน	5%
โครงการสร้างสถานประกอบด้วยตัวเอง	สำหรับนักเรียน	5%
สร้างภาระต่อสำรารถฯ ประจวบเพื่อ เบ็ดเตล็ด งบประมาณของตนตั้งแต่	สำหรับนักเรียน	5%
๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแบ่งเป็น - บาท คงเหลือก้อนโอน	สำหรับนักเรียน	๑๐๐,๐๐๐ บาท เก็บยกเว้นค่าน้ำ
๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก้อนโอน - บาท คงเหลือก้อนโอน	สำหรับนักเรียน	๓๐๐,๐๐๐ บาท เก็บยกเว้นค่าน้ำ

แผนงานการ ศึกษา วัฒนธรรม และ นักเรียน	งานพัฒนาและ นักเรียน	งาน ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ บริการชัคราชที่ ไม่เข้าสังคม ร่วม昼夜 อื่นๆ
				๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐
				(-)
แผนงานการ ศึกษา วัฒนธรรม และ นักเรียน	งานพัฒนาและ นักเรียน	งาน ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ ให้แก่ครูบ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ๒๐,๐๐๐.๐๐
				๒๐,๐๐๐.๐๐
				(-)
แผนงานการ ศึกษา วัฒนธรรม และ นักเรียน	งานพัฒนาและ นักเรียน	งาน ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ บริการชัคราชที่ ไม่เข้าสังคม ร่วม昼夜 อื่นๆ
				๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐
				(-)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประมูลรายการ	จำนวนรวมมาตรา		จัดประชุมภายใน	(+) จำนวนเงินที่โอน	จงประชุมภายนอก	โอน	การโอนเงินประมวลมารายจ่าย
					อุบัติ	โอน					
แผนงาน เคลื่อนย้าย สูญเสีย	งานกำกับดูแล มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙. งานรักษาความ洁净 มูลฝอย	๓๓,๔๓๓,๖๐๐.๐๐	๓๓,๔๓๓,๖๐๐.๐๐	(+)	๒,๘๕๕๗,๗๐.๐๐	๓,๖๙๙๑,๑๗๐.๐๐	งบประมาณกิจกรรม น้ำฝน จังหวัดเชียงใหม่ ๗๓๓๒๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๗๙๔๕๔,๗๗๐ บาท ค้างที่แล้ว ๓,๖๙๙๑,๑๗๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๖๘,๔๗๐ บาท คงเหลือ ๑,๓๖๘,๔๗๐ บาท รวมเป็น ๒,๘๕๕๗,๗๐ บาท (กรอกซ่าง)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองบาง อปต.ແนงสีyan เจ้าของงบประมาณพัฒโน้มเพิ่มเติม
เหตุผล เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเหตุผล/คำขอจัดการโอนงบประมาณรายจ่าย ของกองบาง อปต.ແนงสีyan
การโอนครั้งนี้ เป็นอีกหนึ่งส่วนของการบริหารส่วนที่สำคัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณของครัวปักษ์รองที่นั่น พ.ศ. ๒๕๖๒
หากจะเพิ่มเติมใน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙


(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์พันธุ์ วัยวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองช่างองค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งเดียวฯ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เจ้าหน้าที่ประจำบัญชี
ความเห็น
.....

(เจ้าหน้าที่) ส.ธ.ก.
.....

(เสน่ห์ ดำดิ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สีญาน

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หัวหน้าหน่วยงบประมาณ
ความเห็น
.....

(เจ้าหน้าที่)
.....

(นางอรยา พงษ์พาติ)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สีญาน

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. กarrowนุมติ
๔.๑ ผู้บริหารห้องค้น
ความเห็น
.....

(ดร.สุรัตน์)

(นายสมชาย พพหอร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สีญาน

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ສภากองค้น ภูมิตรอนุตตินากรประชุม - ครรภ์ - เมืองวันที - เดือน - พ.ศ.
หรือผู้นำพาได้ถอนตัว เนื่องจาก เนื่องจาก ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สีญาน

ບັນຫຼືຂໍອານເຈີນບປະມາດຮາຍຈ່າຍ ປະຈຳປຶກປະມາດ ພ.ສ. ໄຊ

ອຸນຸມຕິມື່ອວັນທີ ๑๖ ສັນວຸດ ພ.ສ. ໄຊ

ວັດທະນາບວກຮາສ່ວນຕຳມະນາດໄສ້ຢັນ ຂໍເນກອນມືອງກາງູນບັນບຸກ ຈັງຫວັດກາງູນບັນບຸກ

ຄົກລະນີ

ແຜນງານ	ຈານ	ຈປ	ໜວດຮາຍ	ປະກາຍຈ່າຍ	ໂຄຮກຮາຍກາຣ	ຈປປະການ ອຸນຸມຕິມື່ອວັນທີ	ຈປປະການກ່ອນ ໂອນ	(+/+) ຈານກວມເສີມທີ່ເອີ້ນ	ຈປປະການພໍລົງ ໂອນ	ຫຼຸດຜະລົງສໍາເລັ້ນ	
										ກາຣົອງຈານປະການຮາຍຫ້າຍ	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ
ແຜນງານ ບັນຫຼືການ ຫ້າວັນ	ຈານ ບັນຫຼືການ ຄັ້ງ	ຈປ	ຈປປະການ	ຈປປະກາຍຈ່າຍ ນິ້ນເຕືອນພັນງານ ປະຈຳ)	ເຈີນທີ່ອຸນຸມຕິມື່ອວັນທີ	ຈົດ,ຈາຕະ,ຈະສ.00	ຈົດ,ສະເໜີ,ວະນະ.00	ຈົດ,ຈາຕະ,ຈະສ.00	(-)	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ ບັນຫຼືການຄັ້ງ ນັບຄຸລັກ ໝາວຄະລົງມີເຕືອນຫັ້ງງານ ເພື່ອ ຈ້າຍເປັນເນີນເຕືອນ ຕ່າງອຸນຸມຕິມື່ອວັນ ທີ່ອຸນຸມຕິມື່ອວັນ ແລະເລີນ ປັບປຸງເນີນເຕືອນປະຈຳນີ້ ໃຫ້ກ່າ ພັນງານສ່ວນຫຼາຍ ຮ່ານເຖິງການ ເຖິງເນື້ອຫຼັກທີ່ໄດ້ຮັບການ ກົມມາຍ ດັບປະການອຸນຸມຕິ ຈ,ວະເລ.ຈະດວນ ບາດ ໄສ້າຍແລ້ວ ຫຼວມວະເລດວນ ບາດ ຄົງຮັກອ່າວົນອົນ ຈ,ສະເໜີ,ວະນະ ບາດ ໂອນສັກຮັ້ງນີ້ ຮັບດັບ,ຮັບດັບ ບາດ ຜົນເສີມ ຈົດ,ວະນະ ບາດ (ກອດຄັ້ງ)	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ ບັນຫຼືການຄັ້ງ ນັບຄຸລັກ ໝາວຄະລົງມີເຕືອນຫັ້ງງານ ປະກາຍ ຕ່າດອບແຫຼື່ນເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ເປັນປະໂຍບື໌ນີ້ກ່ອງຈຳກັດ ປັກຮອສເສົາຫ້ອລື່ມ ເພື່ອຈ່າຍ ເປັນຈົບປະຍົບຜົນພັນຫຼາຍ ເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ກົບປະມາດອຸນຸມຕິ ລະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໄສ້າຍແລ້ວ - ບາດ ຄົງຮັກອ່າວົນ ອະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໂອນສັກຮັ້ງນີ້ ແຮງ,ຈາຕະ ບາດ ຄົງຮັກຮັ້ງນີ້ - ບາດ (ກອດຄັ້ງ)
ແຜນງານ ບັນຫຼືການ ຫ້າວັນ	ຈານ ບັນຫຼືການ ຄັ້ງ	ຈປ	ຈປປະການ	ຈປປະກາຍຈ່າຍ ນິ້ນເຕືອນພັນງານ ປະຈຳ)	ເຈີນທີ່ອຸນຸມຕິມື່ອວັນທີ	ຈົດ,ຈາຕະ,ຈະສ.00	ຈົດ,ສະເໜີ,ວະນະ.00	ຈົດ,ຈາຕະ,ຈະສ.00	(-)	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ ບັນຫຼືການຄັ້ງ ນັບຄຸລັກ ໝາວຄະລົງມີເຕືອນຫັ້ງງານ ປະກາຍ ຕ່າດອບແຫຼື່ນເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ເປັນປະໂຍບື໌ນີ້ກ່ອງຈຳກັດ ປັກຮອສເສົາຫ້ອລື່ມ ເພື່ອຈ່າຍ ເປັນຈົບປະຍົບຜົນພັນຫຼາຍ ເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ກົບປະມາດອຸນຸມຕິ ລະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໄສ້າຍແລ້ວ - ບາດ ຄົງຮັກອ່າວົນ ອະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໂອນສັກຮັ້ງນີ້ ແຮງ,ຈາຕະ ບາດ ຄົງຮັກຮັ້ງນີ້ - ບາດ (ກອດຄັ້ງ)	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ ບັນຫຼືການຄັ້ງ ນັບຄຸລັກ ໝາວຄະລົງມີເຕືອນຫັ້ງງານ ປະກາຍ ຕ່າດອບແຫຼື່ນເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ເປັນປະໂຍບື໌ນີ້ກ່ອງຈຳກັດ ປັກຮອສເສົາຫ້ອລື່ມ ເພື່ອຈ່າຍ ເປັນຈົບປະຍົບຜົນພັນຫຼາຍ ເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ກົບປະມາດອຸນຸມຕິ ລະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໄສ້າຍແລ້ວ - ບາດ ຄົງຮັກອ່າວົນ ອະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໂອນສັກຮັ້ງນີ້ ແຮງ,ຈາຕະ ບາດ ຄົງຮັກຮັ້ງນີ້ - ບາດ (ກອດຄັ້ງ)
ແຜນງານ ບັນຫຼືການ ຫ້າວັນ	ຈານ ບັນຫຼືການ ຄັ້ງ	ຈປ	ຈປປະການ	ຈປປະກາຍຈ່າຍ ນິ້ນເຕືອນພັນງານ ປະຈຳ)	ເຈີນທີ່ອຸນຸມຕິມື່ອວັນທີ	ຈົດ,ຈາຕະ,ຈະສ.00	ຈົດ,ສະເໜີ,ວະນະ.00	ຈົດ,ຈາຕະ,ຈະສ.00	(-)	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ ບັນຫຼືການຄັ້ງ ນັບຄຸລັກ ໝາວຄະລົງມີເຕືອນຫັ້ງງານ ປະກາຍ ຕ່າດອບແຫຼື່ນເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ເປັນປະໂຍບື໌ນີ້ກ່ອງຈຳກັດ ປັກຮອສເສົາຫ້ອລື່ມ ເພື່ອຈ່າຍ ເປັນຈົບປະຍົບຜົນພັນຫຼາຍ ເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ກົບປະມາດອຸນຸມຕິ ລະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໄສ້າຍແລ້ວ - ບາດ ຄົງຮັກອ່າວົນ ອະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໂອນສັກຮັ້ງນີ້ ແຮງ,ຈາຕະ ບາດ ຄົງຮັກຮັ້ງນີ້ - ບາດ (ກອດຄັ້ງ)	ແຜນງານບັນຫຼືການຫັ້ງປັບ ຈານ ບັນຫຼືການຄັ້ງ ນັບຄຸລັກ ໝາວຄະລົງມີເຕືອນຫັ້ງງານ ປະກາຍ ຕ່າດອບແຫຼື່ນເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ເປັນປະໂຍບື໌ນີ້ກ່ອງຈຳກັດ ປັກຮອສເສົາຫ້ອລື່ມ ເພື່ອຈ່າຍ ເປັນຈົບປະຍົບຜົນພັນຫຼາຍ ເປັນກົບຕ່າງໆການຮັບ ກົບປະມາດອຸນຸມຕິ ລະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໄສ້າຍແລ້ວ - ບາດ ຄົງຮັກອ່າວົນ ອະດວ,ຈາຕະ ບາດ ໂອນສັກຮັ້ງນີ້ ແຮງ,ຈາຕະ ບາດ ຄົງຮັກຮັ້ງນີ້ - ບາດ (ກອດຄັ້ງ)

แผนงาน	งาน	กบ	หมวดรายจ่าย	ประพฤติการซ้าย	โครงการ/รายการ	จำนวนภาระรายจ่าย	งบประมาณก่อน	(+) จำนวนเดินที่อน	งบประมาณเดือน	(+/-) เหตุผลงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน บริหารงาน พัสดุ	กบ	ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	0.00	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	การโอนงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานพัสดุ เป็นงาน หมวดค่าครองแบบ งบต้นเดือนฯ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนบุคคล ที่ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติโดยทั่วไปตามส่วนราชการ ไม่ใช่ด้วยภาระงานในที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานมั่น น้อมความสามารถของตน เช่น สำนักงาน พื้นที่จัดตั้งและดำเนิน ปฏิบัติองค์บุคคลงานในลักษณะ เป็นเจ้าตัวหรือค่า และได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกสถานที่ ของตน หรือได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานในหน่วยราชการ และ ให้หมายความรวมถึงเงิน ค่าตอบแทนตามกฎหมายว่า ด้วยมาตรการสำรองการ บริหารส่วนทันบันด้วຍ
แผนงาน บริหารงาน พัสดุ	งาน บริหารงาน พัสดุ	กบ	ค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	งบประมาณรายจ่าย งบประมาณก่อน ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก้อนอ่อน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลงครึ่งปี ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ก่อจดัง)

แผนงาน	จ้าว	จับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน	(+/ -) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณเหลือ	ยอดโอน	เบ็ดเตล็ด/ค่าใช้จ่าย
											แผนงานเบ็ดเตล็ด งบสำหรับงานที่ไม่ได้เป็นงานบริหารงานทั่วไป งานนิติวัตถุที่ต้องเห็น ประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน เพื่อย้ายบ้านค่าเช่าบ้านที่ยังไม่ได้รับการจ่ายตามสัญญา งบประมาณอนุมัติ ๗๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออีกจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท โอนล่วงครั้งที่ ๗๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (กรอกดัง)
แผนงาน บริหารงาน พั่นไป	งาน บริหารงาน คลัง	จับ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	(-)	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานเบ็ดเตล็ด งบสำหรับงานที่ไม่ได้เป็นงานบริหารงานทั่วไป งานนิติวัตถุที่ต้องเห็น ประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าเชื้อชาติ ๒. งานจ้าง หมายจัดทำภาระประจำหนี้ที่จ่ายประจำเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออีกจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนล่วงครั้งที่ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (กรอกดัง)
แผนงาน บริหารงาน พั่นไป	งาน บริหารงาน คลัง	จับ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย ดำเนินงาน	ค่าใช้สอยบริการ	๒๐.๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐๐.๐๐	(-)	๒๐.๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐๐.๐๐	แผนงานเบ็ดเตล็ด งบสำหรับงานที่ไม่ได้เป็นงานบริหารงานทั่วไป งานนิติวัตถุที่ต้องเห็น ประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายค่าเชื้อชาติ ๓. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออีกจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนล่วงครั้งที่ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐ บาท (กรอกดัง)
แผนงาน บริหารงาน พั่นไป	งาน บริหารงาน คลัง	จับ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย ดำเนินงาน	ค่าใช้สอยบริการ	๕๐.๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐.๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐๐.๐๐	แผนงานเบ็ดเตล็ด งบสำหรับงานที่ไม่ได้เป็นงานบริหารงานทั่วไป งานนิติวัตถุที่ต้องเห็น ประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายค่าเชื้อชาติ ๔. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือ ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออีกจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนล่วงครั้งที่ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท (กรอกดัง)
แผนงาน บริหารงาน พั่นไป	งาน บริหารงาน คลัง	จับ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	๑๐.๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐.๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐๐.๐๐	แผนงานเบ็ดเตล็ด งบสำหรับงานที่ไม่ได้เป็นงานบริหารงานทั่วไป งานนิติวัตถุที่ต้องเห็น ประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายค่าเชื้อชาติ ๕. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออีกจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนล่วงครั้งที่ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท (กรอกดัง)

หน้างาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน		งบประมาณที่ต้อง		(+/-) จำนวนเบิกจ่าย		เพดาน/คำชี้แจง	การโอนงบประมาณรายจ่าย
							อัมมูล	โอน	(+/-)	จำนวนเบิกจ่ายที่ต้อง	โอน	(+/-)		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จำนวน บุคลากรงาน ศักย์	จำนวน ดำเนินงาน	จำนวน ดำเนินงาน	รายจ่าย เดือนเพื่อลงกับการ ปฏิบัตรราชการที่ ไม่ซึ่งเกิดงบและ รายจ่ายหมวดดัง นี้เป็นๆ	ค่าใช้สอย	๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๖๐๐.๐๐	(-)	๔๐,๖๐๐.๐๐	๔๐,๖๐๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานศักย์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม ภายนอกที่ไม่ซึ่งเกิดงบและ รายจ่ายหมวดดังนี้เป็นๆ	การเดินทางไปราชการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จำนวน บุคลากรงาน ศักย์	จำนวน ดำเนินงาน	จำนวน ดำเนินงาน	รายจ่ายเดือน นี้เป็นๆ	ค่าใช้สอย	๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๖๐๐.๐๐	(-)	๔๐,๖๐๐.๐๐	๔๐,๖๐๐.๐๐	(-)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานศักย์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม ภายนอกที่ไม่ซึ่งเกิดงบและ รายจ่ายหมวดดังนี้เป็นๆ	การเดินทางไปราชการ
แผนงาน เศรษฐกิจ และชุมชน งาน พัฒนาชุมชน และสังคมวิถี ชนดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ผู้เสียชีวิต บริการ เที่ยวต่างประเทศ ตาม ๓. งานจัดทำเอกสารจัดทำ ภาระค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่าย เดือนเพื่อลงกับการ ปฏิบัตรราชการที่ ไม่ซึ่งเกิดงบและ รายจ่ายหมวดดัง นี้เป็นๆ	จำนวน บุคลากรและ ศักย์	จำนวน ดำเนินงาน	จำนวน ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้สอย	๓. งานจัดทำเอกสารจัดทำ ภาระค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่าย เดือนเพื่อลงกับการ ปฏิบัตรราชการที่ ไม่ซึ่งเกิดงบและ รายจ่ายหมวดดัง นี้เป็นๆ	๗๘,๖๕๖.๐๐	๖๙,๖๕๖.๐๐	(+)	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	(+)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน เศรษฐกิจและชุมชน งบดำเนิน งาน ๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท โอนเข้า ให้จ่ายแล้ว ๓,๖๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก้อนโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เศรษฐกิจ และชุมชน ตามงาน	จำนวน บุคลากรและ ศักย์	จำนวน ดำเนินงาน	จำนวน ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้สอย	๓. งานจัดทำเอกสารจัดทำ ภาระค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่าย เดือนเพื่อลงกับการ ปฏิบัตรราชการที่ ไม่ซึ่งเกิดงบและ รายจ่ายหมวดดัง นี้เป็นๆ	๗๘,๖๕๖.๐๐	๖๙,๖๕๖.๐๐	(+)	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	(+)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน เศรษฐกิจและชุมชน งบดำเนิน งาน ๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท โอนเข้า ให้จ่ายแล้ว ๓,๖๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก้อนโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กองท่าง อบต.แม่สียน พช. จังหวัดแม่สียน เก็บข้อมูลประมวลผลของโภชนาณเดิม เพื่อโอนเข้าระบบประมวลผลรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเบห์ดูล/คำขอจ้างการอนงประมาณรายจาย ของกองทัพ อบต.แม่สียน การโอนครุภัณฑ์ เป็นอุปกรณ์การบริหารองค์กรเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย สำนักงานเขตของรัฐบาล ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๙

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนา วิจิราษร)

ผู้อำนวยการกองทัพเรือศักดิ์การบริหารส่วนตำบลแม่สียน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนา วิจิราษร)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สียน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวยา พงษ์พิชิต)

ผู้อำนวยการกองทัพเรือศักดิ์การบริหารส่วนตำบลแม่สียน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

๕. หัวหน้าหน่วยงานเบ็ด
ความเห็น

๔. การอนุมัติ

๔.๓ ผู้บริหารท้องถิน
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย พกทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่งเสี้ยบ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาพห้องถิน ร่มติดนุ่นติดในการประชุม - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ.
หรือผู้มางานจัดต้องมีผลวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่งเสี้ยบ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรสีน้ำ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๓

หน่วยงาน	จำนวน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายรับ	ผู้รับภาระ/รายการ	จำนวนภาระก้อน	จำนวนเงินที่โอน	(+/-)	จำนวนเงินที่โอน	จำนวนปรับรวมรายจ่าย	หมายเหตุ/คำต้องเจ้ง
หน่วยงาน	จำนวน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายรับ	ผู้รับภาระ/รายการ	จำนวนภาระก้อน	จำนวนเงินที่โอน	(+/-)	จำนวนเงินที่โอน	จำนวนปรับรวมรายจ่าย	หมายเหตุ/คำต้องเจ้ง
แผ่นงาน ขายแล้ว ปูมชาม					ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายซื้อกาแฟและ ซ้อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคงเหลือจะมีชนน งาน ไฟฟ้าบัน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประมาณค่า บำรุงรักษาและค่าเชื้อเพลิง เพื่อ จ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงของบ้านสำหรับชา หัวเรี่ยสิน เพื่อไว้สำหรับมาตรวจสอบ ได้ตามปกติ งบประมาณเดือนตั้ง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนสัตว์แมว ๗๐,๐๐๐ บาท ค่าเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท (กรอบวง)
แผ่นงาน ขายแล้ว ปูมชาม											แผนงานคงเหลือจะมีชนน งาน ไฟฟ้าบัน งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประมาณค่า ไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าใน สำนักงานในบ้านที่สักดิจาราม หรือ สถานที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของศักดิ์ภาระกับบ้าน ต่ำบล รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ห้องเช่าและ พื้นที่ที่บ้าน เป็น ค่าบริการ ค่า้ำซื้อ [*] ในกิจกรรมของศักดิ์ภาระกับบ้าน ต่ำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานที่ อยู่ทั้งหมด นั่นที่ ๗ บ้านท่า ล้านสอง หลา งบประมาณ อนุมัติ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว ๓๙๕,๙๙๙.๘๔ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๔,๐๐๐.๖๒ บาท โอนสัตว์แมว ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๕,๐๐๐.๕๖ บาท (กรอบวง)
แผ่นงาน ขายแล้ว ปูมชาม											แผนงานคงเหลือจะมีชนน งาน ไฟฟ้าบัน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

แผนงาน	จาน	จบ	หมวดรายจ่าย	ประกายรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อหนี้	จำนวนเงินที่โอน	โอน	จำนวนรวมหลัง	เหตุผลคำชี้แจง	หมายเหตุประเมินราษฎร์ฯ
										อุบัติ	โอน	กิจกรรมของบุคลากร
แผนงาน ค่าตอบแทน ชุมชน	งานกำกับดูแล น้ำส่งออกและส่ง บภีภูมิ	จป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๓๐,๐๘๐.๐๐	๙๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐,๐๘๐.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐	๑. งานจ้างเหมาบริการ บุคลากรร่วมด้า ปฏิบัติงาน พนักงาน ทุบปรับปรุงทุกขยะ
แผนงาน ค่าตอบแทน ชุมชน	งานกำกับดูแล น้ำส่งออกและส่ง บภีภูมิ	จป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๓๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐,๐๘๐.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐	๒. งานจ้างเหมาบริการ บุคลากรร่วมด้า ปฏิบัติงาน พนักงาน ทุบปรับปรุงทุกขยะ
แผนงาน ค่าตอบแทน ชุมชน	งานกำกับดูแล น้ำส่งออกและส่ง บภีภูมิ	จป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๓๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐,๐๘๐.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐	๓. งานจ้างเหมาบริการ บุคลากรร่วมด้า ปฏิบัติงาน พนักงาน ทุบปรับปรุงทุกขยะ
แผนงาน ค่าตอบแทน ชุมชน	งานกำกับดูแล น้ำส่งออกและส่ง บภีภูมิ	จป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๓๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๘๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๐,๐๘๐.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐	๔. งานจ้างเหมาบริการ บุคลากรร่วมด้า ปฏิบัติงาน พนักงาน ทุบปรับปรุงทุกขยะ

แผนงาน	งาน	กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	โครงการ/รายการ		งบประมาณ	งบประมาณก่อน	(+-) จำนวนเดินพื้นที่	งบประมาณหลัง	ยอดสุทธิ/ลักษณะ
				อปมติ	โอน					
แผนงาน	งาน	กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	งานกำกับดูแล มูลนิยมและรักษา ^{ปฏิรูป}	ดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ให้เช่าห้องสำนักงาน
แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	จัดทำเอกสารและชุมชน งาน กิจกรรมวัฒนธรรมและสิ่งปฏิรูป งบดำเนินงาน หมู่บ้านค่าวัดดู ประมงกวัฒนธรรมบ้านบ้านครัว หรือ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะ ครัว ให้ตัวมีลักษณะของหมู่บ้านค่าวัดดูและ โดยสภาพไม่คงทนมาก หรือ ตามปกติเมื่อถูกการใช้งานไปนาน นาน ต้องเปลี่ยนใหม่ไป เช่น เปลี่ยนเสียงไฟในระยะเวลาอัน สั้น ให้เช่าห้องสำนักงาน	ดำเนินการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ห้องน้ำบ้านค่าวัดดูเงิน แบ่งเป็นมา ขนาด ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๕๙๖๔ ใบ สำหรับใช้บริการประชาชนที่มาติด น้ำจากแม่น้ำหรือที่ชุมชน รองรับการ เข้าชมขององค์กรภาครัฐและส่วน ตัวบ้านที่รักษาอนามัย งานประมงกัน อยู่ตัว ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย แล้ว - บาท คงเหลืออยู่ก่อนโอน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนเดือนที่แล้ว ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ยกเว้น)
แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	จัดทำเอกสารและรักษา ^{ปฏิรูป}	ดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคัดแยกชุมชน งาน กิจกรรมวัฒนธรรมและสิ่งปฏิรูป งบดำเนินงาน หมู่บ้านค่าวัดดู ประมงกวัฒนธรรมพาหนะและ ชนส่าง เพื่อว่าเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุชนบทและชุมชนส่าง งบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออยู่ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเดือนที่แล้ว ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ยกเว้น)
แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	จัดทำเอกสารและรักษา ^{ปฏิรูป}	ดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคัดแยกชุมชน งาน กิจกรรมวัฒนธรรมและสิ่งปฏิรูป งบดำเนินงาน หมู่บ้านค่าวัดดู ประมงกวัฒนธรรมพาหนะและ ชนส่าง เพื่อว่าเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุชนบทและชุมชนส่าง งบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว - บาท คงเหลืออยู่ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเดือนที่แล้ว ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท (ยกเว้น)

หน่วยงาน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ		งบประมาณก่อน อนุมัติ	จำนวนเงินที่ขอ อน	(+/-) จำนวนเงินที่ขอ อน	งบประมาณหลัง การอนุมัติ	เหตุผล คำชี้แจง
					งบประมาณ	โอน					
แผนงาน อุดหนาทกรรม และการ โยธา	จำนวนบริหาร ทั่วไปเดือนกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (-/+)	เงินเดือนพนักงาน	๖๗๓,๑๙๕๐.๐๐	๕๗๓,๑๙๕๐.๐๐	๕๗๓,๑๙๕๐.๐๐	๕๗๓,๑๙๕๐.๐๐	(+/-) ๐.๐๐	๕๗๓,๑๙๕๐.๐๐	การอนุมัติค่าตอบแทนและภาระเบ็ดเตล็ด
แผนงาน อุดหนาทกรรม และการ โยธา	อุดหนาทกรรม และภาระโยธา	งบบุคลากร	เบ็ดเตล็ด (+/-)	เบ็ดเตล็ด	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	(+/-) ๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	การอนุมัติค่าตอบแทนและภาระเบ็ดเตล็ด
แผนงาน อุดหนาทกรรม และการ โยธา	จำนวนบริหาร ทั่วไปเดือนกับ	งบบุคลากร	เบ็ดเตล็ด (+/-)	เบ็ดเตล็ด	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	(+/-) ๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	การอนุมัติค่าตอบแทนและภาระเบ็ดเตล็ด
แผนงาน อุดหนาทกรรม และการ โยธา	จำนวนบริหาร ทั่วไปเดือนกับ	งบบุคลากร	เบ็ดเตล็ด (+/-)	เบ็ดเตล็ด	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	(+/-) ๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	การอนุมัติค่าตอบแทนและภาระเบ็ดเตล็ด
แผนงาน อุดหนาทกรรม และการ โยธา	จำนวนบริหาร ทั่วไปเดือนกับ	งบบุคลากร	เบ็ดเตล็ด (+/-)	เบ็ดเตล็ด	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	(+/-) ๐.๐๐	๑๘๗,๑๙๕๐.๐๐	การอนุมัติค่าตอบแทนและภาระเบ็ดเตล็ด

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

หมายเลข	วัน	วัน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อยู่ตัว	งบประมาณผ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ขอ โอน	การอนุมงค์ประมาณรายจ่าย	
									เงินเดือนของตน	เงินเดือนของภรรยา
แผนงาน คงเหลือ ปัจจุบัน	แผนงาน คงเหลือ ปัจจุบัน	แผนงาน คงเหลือ ปัจจุบัน	งานการจัดซื้อ ¹ มูลค่าอย่างละเอียด ปฏิสูตร	ประจำเดือน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓. งานจัดซื้อและจัดจ่าย ค่าใช้จ่าย	๗๖,๒๐๑,๕๐๐.๐๐	๗๖,๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๗๖,๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๗๖,๒๐๑,๖๐๐.๐๐

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กรุณางาน ว.ป.ต. แก้ไขเดือน เก็บของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติม เนื่องจาก เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับจ่ายเบ็ดเตล็ด/ค้าสัมภาระตาม吩咐/คำสั่งจัดการโอนงบประมาณรายจ่าย ของกองซ่อมฯ ของบุคคลที่รับผิดชอบ การโอนเงินครั้นนี้ เป็นอัตราจ่ายของบุคลากรขององค์กรประจำทางที่ขาด ว่าต้องรับผิดชอบขององค์กรประจำทางที่ขาด แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์พัฒน์ วิริยารัตน์)
ผู้อำนวยการกองสำคัญการบริหารส่วนตำบลแห่งสืบ
วันที่ ๓๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เจ้าหน้าที่งานบริหารฯ
ความประพฤติ

(เจ้าหน้าที่) ส.ต.ก.

(เส่นะ ก ตามต)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงนาม
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หัวหน้าห้องประปาและน้ำดื่ม
ความประพฤติ

(เจ้าหน้าที่)

(นางอรยา พงษ์พิชิต)

ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตำบลลงนาม
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. กรรมการ
๔.๑ ผู้บริหารห้องรับ
ความประพฤติ

(เจ้าหน้าที่)

(นายสมชาย พักทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลงนาม
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สถาท่องเที่ยว ไม่ติดโน้มต้นการประชุม
ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือไม่สามารถใจดีอนุญาตแล้ว วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลลงนาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ไว้暮ต้มอวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสียน อําเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๓

หมายเลข	จำนวน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	จำนวนเดือนที่ออก	(+) จำนวนเงินที่โอน	(-) จำนวนเงินที่เหลือ	งบประมาณหลังโอน	พัสดุ/ค่าใช้จ่าย	การโอนงบประมาณฯ
หมายเลข บริหารงบ ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	จำนวนงบ จำนวนงบ	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๓๗. รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	บุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าไฟฟ้าส่องสวาย ประมาณ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเช่าจ่ายตาม ๗๓. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณของเดือน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนคราวที่แล้ว ๔๕,๘๙๐ บาท ห้องเรียนโอน ๖๖,๒๓๐ บาท โอนเดือนนี้ ๓๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๗๒๗๐ บาท (สำเนาประกัน)
หมายเลข ก่อสร้าง	ก่อสร้าง	จำนวนงบ	จำนวนงบ	จำนวนงบ	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	๓. เงินเดือนพนักงาน ห้องเรียน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนพนักงาน / เงินเดือนบุคลากร งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประมาณรายจ่ายตามข้อผูกพัน เพื่อจ่ายเบี้ยน ๓. เงินเดือนพน กอนหุนหลักประกันสูงข้าพ แม่ครัวตระดับห้องครัวในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล อยู่ตัว (สปสช.) งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๙๐,๐๐๐ บาท รวม เป็น ๓๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๙๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (สำเนาประกัน)	
หมายเลข ก่อสร้าง	ก่อสร้าง	จำนวนงบ	จำนวนงบ	จำนวนงบ	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	๓. เงินเดือนพนักงาน ห้องเรียน แห่งชาติระดับห้องเรียนใน พื้นที่ขององค์กรบริหารส่วน ตำบลบางเสียน (สปสช.)	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือน (สปสช.) งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๙๐,๐๐๐ บาท รวม เป็น ๓๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๙๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (สำเนาประกัน)	

๓. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.แม่เสียง ดำเนินการประชุมที่อบต.แม่เสียง ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อโอนเงินเบี้ยประชุมครัวบ้านปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่จ้างตามหลักสูตร/คำชี้แจงการโอนเงินประจำเดือน พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ได้ระบุไว้ด้วยวิธีการประชุมทางโทรศัพท์ฯ ตามระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมของครุภารกิจของบุคลากรของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙

(ลงชื่อ)

(นางศิริ ใจประจ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เสียง

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(เสน่ห์ ตมต.)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เสียง
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางอรยา พงษ์พิ)

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์การบริหารส่วนตำบลแม่เสียง
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารห้องค้น
ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย พกพอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแบงค่อมเสียบฯ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ เอกสารท่องเที่ยว มีมติอนุมัตินการประชุม ครรภ์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. -
หรือผู้อำนวยการจัดให้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแบงค่อมเสียบฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกตุเตียน อําเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๓

แหล่งรายจ่าย	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อน อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผ่นงานงบ ภายนอก				เบี้ยประชุมพนักงาน พักรถ	๔๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	(-) ๐.๐๐	๔๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	แผ่นงานคนหางาน ประจำหน้าชั้น ผู้อำนวยการ ให่องค์กรเข้มแข็ง เพื่อรับรับการติดต่อธุรกิจซึ่ง ความพิการไม่เกิดขึ้นในการดำเนิน กิจกรรมที่สำคัญที่สุด ที่ได้ แก้ไขความจำเป็นโดยการขอรับ ทุนก้อนแล้ว งบประมาณคงเหลือ พิการได้รับค่าปรับของล่วง ๒,๐๑๖,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว ๗๘๘,๒๐๐ บาท คงเหลือก้อน โอน ๑,๑๖๙,๐๐๐ บาท โดยแสดง คงที่ ๗๘๘,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๗๘๘,๒๐๐ บาท (สำนักปลัด)	แผ่นงานคนหางาน ประจำหน้าชั้น ผู้อำนวยการ ให่องค์กรเข้มแข็ง เพื่อรับรับการติดต่อธุรกิจซึ่ง ความพิการไม่เกิดขึ้นในการดำเนิน กิจกรรมที่สำคัญที่สุด ที่ได้ แก้ไขความจำเป็นโดยการขอรับ ทุนก้อนแล้ว งบประมาณคงเหลือ พิการได้รับค่าปรับของล่วง ๒,๐๑๖,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้ว ๗๘๘,๒๐๐ บาท คงเหลือก้อน โอน ๑,๑๖๙,๐๐๐ บาท โดยแสดง คงที่ ๗๘๘,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๗๘๘,๒๐๐ บาท (สำนักปลัด)
แผ่นงานงบ ภายใน				เบี้ยประชุมพนักงาน พักรถ	๔๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	(+) ๐.๐๐	๔๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	งบประมาณไม่พึงพอ / แผ่นงานคนหางาน งาน กำกับดูแลชุมชน งาน งบประมาณคงเหลือและคงไว้ใช้ งบเดือนมกราคม หมู่บ้าน ให้เชื่อมโยง ประทักษิณจ่ายเพื่อให้ล้มเหลว บังคับการ เพื่อจ่ายเป็นครั้งเดียว ตาม ๓. งานจัดหน้างานกำจัด ขยะชุมชนอย่างงบประมาณคงเหลือ ๑๖๙,๐๐๐.๐๐	งบประมาณไม่พึงพอ / แผ่นงานคนหางาน งาน กำกับดูแลชุมชน งาน งบประมาณคงเหลือและคงไว้ใช้ งบเดือนมกราคม หมู่บ้าน ให้เชื่อมโยง ประทักษิณจ่ายเพื่อให้ล้มเหลว บังคับการ เพื่อจ่ายเป็นครั้งเดียว ตาม ๓. งานจัดหน้างานกำจัด ขยะชุมชนอย่างงบประมาณคงเหลือ ๑๖๙,๐๐๐.๐๐
แผ่นงาน เคลื่อนไหว บุคลา				รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๗๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๗๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	(+) ๐.๐๐	๗๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่าย ๗๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่าย ๗๐,๑๖๙,๐๐๐.๐๐

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง อบต.แม่สียิน เจ้าของบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติม
ให้แต่ละ เพื่อโอนเงินเบบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเหตุผล/คำขอโครงการโอนงบประมาณรายจ่าย ของสำนักปลัด อบต.แม่สียิน
การโอนครั้งนี้ เป็นจำนวนจ่ายของส่วนราชการบริหารส่วนตัวบานเกสี่ ๘๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดูร์ไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครรภ์ของสำนักปลัด อบต.แม่สียิน
พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมไว้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๙


(ลงชื่อ)
(นายพงศ์พิพัฒน์ วัยวัฒนา)
ผู้อำนวยการกองซ่อมคงคลังการบริหารส่วนตำบลแม่สียิน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(นายชัยวุฒิ ใจดี)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สียิน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ลงชื่อ)
(นางอรยา พงษ์อุดม)
ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สียิน
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารทุกคน
ความเห็น

(ต่อไป)

(นายสมชาย พากอว.)

นายกองการบริหารส่วนตำบลบางเตย

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สถาห้องรับนิสิตอ่อนต้านการประชุม
ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้ใดขอจัดได้ตามต้องการ เนื่องจากความต้องการของบุคคลที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ผู้บุคคลนั้นได้แจ้งมา