



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจักกฤช มหากิจวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ ๑๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๗๖๓,๒๐๐.๐๐	๒๗๘,๙๗๘.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐ (-)	๒๖๒,๔๗๘.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล, รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 ตำแหน่ง 4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก		๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐ (+)	๑๖,๕๐๐.๐๐	ด้วยแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีความ จำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการ จัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการ จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท รวม ๑๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ใน ส่วนของแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงาน กองช่าง) - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ (W) x ๔๐.๖ (D) x ๘๗.๘ (H) ซม. - ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝั่ง - มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น ปรับระดับได้ บานเลื่อนกระจกล็อกด้วยระบบกุญแจ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑๐.๗/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๗๖๓,๒๐๐.๐๐	๒๖๒,๔๗๘.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๕๘,๗๒๒.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 ตำแหน่ง 4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน		๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	<p>ด้วยแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๔ x ๑๐๘ - ๑๑๘ ซม. - ปรับระดับขึ้นลงด้วย Gas Lift - ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย Mesh - ที่นั่งสามารถปรับโยกเอนได้ - ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๗๖๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๘,๔๗๘.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐ (-)	๒๕๒,๑๗๘.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล , รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 ตำแหน่ง 4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๖,๓๐๐ บาท สำหรับใช้ในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงาน กองช่าง) - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ ขนาด A๓		๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐ (+)	๖,๓๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาลนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินการ	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ อุปกรณ์กีฬา ให้แก่หมู่บ้าน		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (อ้างถึง : หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๓ ลง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง)
									<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ของอบต.แก่งเสี้ยนตามรายละเอียดและรายการของอบต.แก่ง เสี้ยน จำนวน ๔ หมู่บ้าน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วน ตำบลแก่งเสี้ยน หน้าที่ ๑๐๔ ข้อที่ ๕๐

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินการ	วัสดุกีฬา			๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	<p>เนื่องจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ จะเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย และโครงการ/รายการ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ให้กับหมู่บ้าน จำนวน ๔ หมู่ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของอบต.แก่งเสี้ยน เพื่อส่งเสริมด้านกีฬา ดังนี้</p> <p>๑) วัสดุคงทน เช่น เสาดาชัยกีฬา , กระดานแสดงผลการแข่งขัน ฯลฯ</p> <p>๒) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดาชัยกีฬา , ลูกฟุตบอล , ตะกร้อ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๗๖๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๒,๑๗๘.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๔๐,๑๗๘.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล , รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 ตำแหน่ง 4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปัสัด)</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๒๐๗.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๗,๒๐๗.๐๐	ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สำหรับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่เสียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

เนื่องจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ จะเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย และโครงการ/รายการ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 12 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. ด้วยแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

๒. ด้วยแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

๓. ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ วยวัฒน์นะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 12 กย. 2565 เดือน..... พ.ศ.....

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 กย. 2565 เดือน..... พ.ศ.....

๔. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

๕. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

๖. การอนุมัติ

๖.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

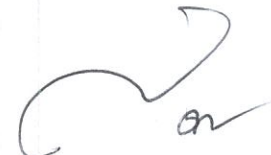
ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 ก.ย. 2565 เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ ส.ต.ท. 

(แสนท์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 12 ก.ย. 2565 เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... 

(นายจ๊กกฤษ มหากิจวรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 12 ก.ย. 2565 เดือน..... พ.ศ.....

๖.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัชชาสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๗. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณทีโอนลด



ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ **12** เดือน **กย.** **2565** พ.ศ.....