



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจักกฤษ มหาภิจักรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน



บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	ฉบับ แรก	๘๐,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท รวม ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๔ x ๑๐๙ - ๑๑๘ ซม.</li> <li>- ปรับระดับขึ้นลงด้วย Gas Lift</li> <li>- ที่นั่งปูฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย Mesh</li> <li>- ที่นั่งสามารถปรับโยกเอนได้</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท รวม ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๘ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๐๕ ซม.</li> <li>- ปรับขึ้น - ลงด้วยใช้ค</li> <li>- ที่นั่งปูฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน</li> <li>- เก้าอี้มีที่วางแขน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	ฉบับ แรก	๔,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๔ x ๑๐๙ - ๑๑๘ ซม.</li> <li>- ปรับระดับขึ้นลงด้วย Gas Lift</li> <li>- ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย Mesh</li> <li>- ที่นั่งสามารถปรับโยกเอนได้</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๘ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๐๕ ซม.</li> <li>- ปรับขึ้น - ลงด้วยไฮดรอลิก</li> <li>- ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน</li> <li>- เก้าอี้มีที่วางแขน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	ฉบับ แรก	๖,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะละ ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม.</li> <li>- หน้าที่โต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกด้วยมือพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะละ ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม.</li> <li>- หน้าที่โต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกด้วยมือพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	ฉบับ แรก	๔,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๒ x ๙๔ ซม.</li> <li>- สามารถปรับระดับขึ้นลงได้</li> <li>- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวโนิล</li> <li>- มีที่วางแขน</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม</li> <li>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๒ x ๙๔ ซม.</li> <li>- สามารถปรับระดับขึ้นลงได้</li> <li>- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวโนิล</li> <li>- มีที่วางแขน</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม</li> <li>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบ แขวนขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	ฉบับแรก	๔๙,๕๐๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๙,๕๐๐ บาท สำหรับติดตั้งและใช้งานในส่วนของกองคลัง</p> <p>- มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์</p> <p>๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามเอกสารแนบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๙,๕๐๐ บาท สำหรับติดตั้งและใช้งานในส่วนของกองคลัง</p> <p>- มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์</p> <p>๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามเอกสารแนบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	ฉบับแรก	๕,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก</li> <li>- ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น</li> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ (W) x ๔๐.๖ (D) x ๘๗.๘ (H) ซม.</li> <li>- ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง</li> <li>- มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น ปรับระดับได้ บานเลื่อนกระจกล็อกด้วยระบบกุญแจ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</li> <li>- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก</li> <li>- ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น</li> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ (W) x ๔๐.๖ (D) x ๘๗.๘ (H) ซม.</li> <li>- ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง</li> <li>- มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น ปรับระดับได้ บานเลื่อนกระจกล็อกด้วยระบบกุญแจ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</li> <li>- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เอกสารเหล็กบาน เลื่อนกระจกทรงสูง	ฉบับแรก	๖,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง จำนวน ๑ ตู้ มูลค่า ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง</li> <li>- ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น</li> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม.</li> <li>- ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น</li> <li>- ใช้กุญแจล็อก CyberLock มาตรฐานสากล</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</li> <li>- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง จำนวน ๑ ตู้ มูลค่า ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง</li> <li>- ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น</li> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม.</li> <li>- ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น</li> <li>- ใช้กุญแจล็อก CyberLock มาตรฐานสากล</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</li> <li>- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	ฉบับแรก	๖,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะละ ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม.</li> <li>- หน้าที่โต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</li> <li>- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะละ ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม.</li> <li>- หน้าที่โต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ</li> <li>- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	ฉบับแรก	๘๓,๐๐๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๑,๕๐๐ บาท สำหรับติดตั้งและใช้งานในส่วนของแผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามเอกสารแนบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๑,๕๐๐ บาท สำหรับติดตั้งและใช้งานในส่วนของแผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามเอกสารแนบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

๑. ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการและแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในส่วนของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน
๒. ด้วยสำนักงบประมาณ ได้ออกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่อ้างถึงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ และ  
ข้อ ๒๙

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๗ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖



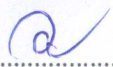
๒. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) ด้วยสำนักงานงบประมาณ ได้ออกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายที่อ้างถึงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ให้เป็น  
ปัจจุบัน

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
= 7 กพ. 2566



๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

๕. การอนุมัติ

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

๕.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัชชาภาค ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....


ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... 

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ เดือน กพ ๒๕๖๖..... พ.ศ.....

ลงชื่อ ส.ต.ท. .... 

(เสน่ห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ ๕ เดือน กพ ๒๕๖๖..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... 

(นายจ๊กกฤษ มหากิจวรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ ๕ เดือน กพ ๒๕๖๖..... พ.ศ.....