



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

อ.ไพ ฤทธิ์คำรพ

(อำเภอ ฤทธิ์คำรพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๔๑๐,๓๒๕.๐๐	๑,๐๓๗,๗๓๗.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๓๗,๗๓๗.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเงินเดือนรองรับตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๙๕.๖๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๕,๑๙๕.๖๔	ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินอื่นๆที่อยู่ในการดูแลของ อบต.แก่งเสี้ยน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ , ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ อยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๔๑๐,๓๒๕.๐๐	๔๓๗,๗๓๗.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๓๓,๗๓๗.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเงินเดือนรองรับตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๑๙๔.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๐,๑๙๔.๐๐	ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าฉีกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก , ค่าจ้างแรงงานราษฎร , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๖๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๗,๘๖๐.๐๐	ด้วยแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณไม่เพียงพอและมีความจำเป็นในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนงานการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ หรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๔๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน , ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก , ค่าจ้างแรงงานราษฎร , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๓๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๖,๓๐๐.๐๐	ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ๑) วัสดุคงทน เช่น ไซควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจเลื่อน , คีมลีด ฯลฯ ๒) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , นี้อตสกรู , สายไมล์ , เพลา ฯลฯ ๓) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบรก , ครีซ , พวงมาลัย , ชุดเกียร์รถยนต์ , หม้อน้ำ , หัวเทียน , ไฟหน้า , ไฟเบรก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. ด้วยแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนงานการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒. ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖



ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินอื่นๆที่อยู่ในการดูแลของอบต. แก่งเสี้ยน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒. ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นายณิรุศ หयोगทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ส.ต.ท.

(เสน่ห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....