



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565



เพิ่มเติมครั้งที่ 6

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

Kaengsian Subdistrict Administrative Organization

เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลแก่งเลี่ยน อำเภอมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

เบอร์โทรศัพท์ : 034-510797 เบอร์โทรสาร : 034-510524





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มเติมมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และเกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ต่อไป สำหรับรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน www.kaengsian.go.th คอลัมน์แผนและข้อบัญญัติ รายการแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจักกฤช มหากิจวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

คำนำ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ และได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ กำหนดว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อซักซ้อมที่กำหนด และสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร ช่วยควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมดังกล่าวยังเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ นี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับนี้ จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม
และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๓

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม
และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
โครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๕
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

.....

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จัดทำขึ้นเพื่อสอดคล้องกับการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ และได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงิน รวมไปถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการตามที่ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. เพื่อสอดคล้องกับการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ ซึ่งได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ และครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลโครงการ กิจกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินสามารถนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายเงิน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาห้าปีไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. มีแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๔. ใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมประตูรั้วและ ประตูภายในอาคาร สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลแก่ง เสี้ยน	ปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้วและประตู ภายในอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน กำหนด สถานที่ดำเนินการ องค์การ บริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	๕๖,๕๐๐ (โอน งบประมาณตั้ง จ่ายรายการ ใหม่)	องค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยน	กองช่าง													
	รวม ๑ โครงการ		๕๖,๕๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงานแบบ ล้อเลื่อนขาเหล็กพนัก พิงสูง	เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนขาเหล็กพนักพิง สูง จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง) - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนขาเหล็ก พนักพิงสูง - สามารถปรับระดับขึ้นลงได้ - มีที่วางแขน - เป็นแบบฐานขาเหล็ก - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว	๕,๐๐๐	อบต. แก่งเลี่ยน	กองคลัง												
	รวม ๑ รายการ		๕,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท รวม ๑๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วน ของแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง) - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - คุณสมบัติพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ (W) x ๔๐.๖ (D) x ๘๗.๘ (H) ซม. - ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง - มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น ปรับระดับได้ บานเลื่อนกระจกล็อก ด้วยระบบกุญแจ	๑๖,๕๐๐	อบต. แก่งเลี่ยน	กองช่าง													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนงานของแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง) - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - คุณสมบัติพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๔ x ๑๐๙ - ๑๑๘ ซม. - ปรับระดับขึ้นลงด้วย Gas Lift - ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย Mesh - ที่นั่งสามารถปรับโยกเอนได้ - ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม	๔,๐๐๐	อบต. แก่งเลี่ยน	กองช่าง												
	รวม ๒ รายการ		๒๐,๕๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในส่วนแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด) - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๗,๕๐๐	อบต. แก่งเลี่ยน	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	(ต่อ) - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่าน เครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้															
	รวม ๑ รายการ		๗,๕๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๖,๓๐๐ บาท สำหรับใช้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง) - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)	๖,๓๐๐	อบต.แก่งเลี่ยน	กองช่าง													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓	(ต่อ) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้															
	รวม ๑ รายการ		๖,๓๐๐														

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

Kaengsian Subdistrict Administrative Organization

เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

เบอร์โทรศัพท์ : 034-510797 เบอร์โทรสาร : 034-510524

