

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี	๓
๔. สภาพปัจจุบัน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕-๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๗
๗. สรุปปัจจุบันและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙-๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน(แยกตามส่วนราชการ)	๑๕
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน(รวม)	๑๖
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๗-๑๐
๑๒. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๑
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างและกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี ซึ่งจะต้อง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี โดยการพิจารณา กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนตำบลประกอบด้วย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๕ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖ - ๒๕๕๑ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำกันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการทำงานด้วยมาตรฐานเดียวกันได้ทั่วไป ให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยจะต้องคำนึงถึง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรงบประมาณ การสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาพปัจจัยขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๓.๒ นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาญจนบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครอง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมมาวิส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการพนักงานจ้างให้ตรงภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการกำหนด ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ บริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๖ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัจจัยของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- เส้นทางคมนาคม ปัจจุบันน ะพาน ทางเท้า เช่น การคมนาคมการขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ ไปสู่ตัวท าชีวิตริมแม่น้ำ
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ปัจจุบันขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภค โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง
- ปัจจัยที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณูปโภค
- ปัจจุบันระบบผังเมือง การจราจร
- ปัจจัยการติดต่อสื่อสารบางแห่งไม่มีโทรศัพท์
- ปัจจัยการระบายน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น

- ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตร ราคากลางต่ำ ขาดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ขาดที่ดินทำการเกษตรและขาดเงินทุน
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่ ประชากรมีรายได้ค่อนข้างต่ำ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร รับจ้างทั่วไป
- ไม่มีตลาด ไม่มีศูนย์กลาง ตลาดนัด และตลาดรองรับผลผลิต

๓. ด้านสังคม – การศึกษา เช่น

- ปัจจัยความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
- ปัจจัยทางด้านการศึกษา เช่น ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ปัจจัยด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- ปัจจัยด้านนักงานการ และการกีฬา
- ปัจจัยด้านความเข้มแข็งของชุมชน
- ปัจจัยด้านสาธารณสุขต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ฯลฯ
- ปัจจัยด้านยาเสพติด

๔. ด้านการเมือง – การบริหาร เช่น

- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ความรู้ความเข้าใจของประชาชน
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ยังไม่เพียงพอ

- ปัญหาด้านบริหารและการจัดการของ อบต.ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
- ปัญหาขาดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
- ปัญหาขาดการอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภาฯ

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลและบำรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาเกี่ยวกับกับการส่งเสริมบรรษัทภิบาลให้ชุมชน
- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย

๖. ด้านสาธารณสุข

- ปัญหาเรื่องโรคติดต่อ โรคระบาด ฯลฯ ประชาชนยังขาดความรู้และวิธีการป้องกัน
- ปัญหาการประชาชัchanขาดความรู้เรื่องโภชนา
- ปัญหาขยะมูลฝอย ไม่มีรักษา และทิ้งขยะ

๗. ด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาการประปาหมู่บ้าน บางแห่งไม่มีประปาหมู่บ้าน และบางแห่งชำรุด
- ปัญหาลำคลองตื้นเขิน ไม่พอใช้ในการเกษตร และมีวัชพืชปกคลุม
- ปัญหาบุกรุกแหล่งน้ำสาธารณะ

๘. ด้านการประชาสัมพันธ์

- ปัญหาไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- ปัญหาเสียงตามสายระบบไร้สาย มีครอบคลุมทั่วหมู่บ้าน ทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

๔. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขันส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงเรียนสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจน
สถานที่ประชุมอบรมราชภัฏ

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำอาหารของราชภัฏ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และลัทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศิลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสถาบันฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
ตามระเบียบที่คณะกรรมการตั้ง

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น
หรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำบุญบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภากำบ佬 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือ ช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภากำบ佬 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงิน ซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภากำบ佬และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตร และอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๖. การแก้ไขปัญหาฯ เสพติด
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การจัดระบบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๙. การแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน
๑๐. การแก้ไขปัญหาความยากจน

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และ
กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) สำนักปลัด อบต.

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา , ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา , พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา , พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่งผู้ช่วยซ่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่งครุภัณฑ์แลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สatisfactory ล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใต้ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบจ.เทศบาล และ อบต. และ ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัด อบต.

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

๑. โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๖-๒๕๕๘)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบภายใน	๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัดฯ(นักบริหารงานทั่วไป ๖) ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ	๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต.	๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต.	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือพื้นที่	๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือพื้นที่	
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑.๕ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการนักท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	
๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสังเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)	หมายเหตุ
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ศศรี อนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน		
- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่		
๒.ส่วนการคลัง (ระดับ ๗) หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)	๒.กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)	
๓.๑ งานการเงิน	๓.๑ ฝ่ายการเงิน	
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำภารกิจเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำภารกิจเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
๓.๒ งานบัญชี	๓.๒ ฝ่ายบัญชี	
- งานการบัญชี	- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๓.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๓.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๓.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	
๓.ส่วนนโยบาย(ระดับ ๗) หัวหน้าส่วนนโยบาย (นักบริหารงานช่าง ๗)	๓.กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ๗)	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	
- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	

โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)	หมายเหตุ
<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ 	<p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ ฝ่ายผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนผังเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและการกิจกรรม ประมาณ รวมทั้ง โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประเมินการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๕ ปี ต่อไป ข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างในครอบคลุมอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ครุผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักปลัดฯ จำนวน ๕ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

พนักงานจ้างทั่วไป

รวมพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองซ่อม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๓.๑ ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

พนักงานจ้างทั่วไป

รวมพนักงานจ้างกองซ่อม จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี} ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักปลัดฯ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>										
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		-	-	-	-	-	-	-	-	
๒.	พนักงานชั่วคราวนิติ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓.	ครุพัสดุและเด็ก	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	กองคลัง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>										
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	กองทุน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>										
๑.	ผู้ช่วยซ่อมโยธา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-	

งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๖ ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมเงินอุดหนุน) ไม่รวมเงินอุดหนุน ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๓,๕๗๓,๘๘๐.- บาท ๓,๕๗๓,๘๘๐.- บาท
คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๕

๓,๕๗๓,๘๘๐.- บาท

๓๗.๖๒

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานประจำ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี} ข้างหน้า					เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑.	สำนักงานปลัดฯ	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	
๒.	กองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
๓.	กองช่าง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	

งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๖ ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมเงินอุดหนุน) ไม่รวมเงินอุดหนุน ๙,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๓,๕๗๓,๘๘๐.- บาท ๓,๕๗๓,๘๘๐.- บาท
คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๕% ๓๗.๖๒%

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทนอื่น(แยกตามส่วนราชการ)

๑. สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังพนักงานจ้างปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน		ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
			ปัจจุบัน	ทั้งปี	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐	๒๙,๖๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐	๔๓,๙๒๐	-	-	-
๓.	ครุภัณฑ์เด็ก	๓	๗,๖๔๐	๑๗๔,๐๔๐	๑๓,๗๒๔	๖,๙๗๔	๗,๓๗๔	๗,๗๗๔

๒. กองคลัง มีอัตรากำลังพนักงานจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน		ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
			ปัจจุบัน	ทั้งปี	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๖,๗๘๐	๘๑,๔๘๐	๒๖,๕๒๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๓. กองซ่อม มีอัตรากำลังพนักงานจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน		ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
			ตอบแทน	(บาท)	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑.	ผู้ช่วยซ่อมโยธา	๑	๖,๐๕๐	๗๒,๖๐๐	๗๕,๔๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๔. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑.	๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๔๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๔๙๕,๐๐๐ บาท	๑๒,๖๔๔,๕๐๐ บาท

๓๑๐. การะที่จะจ่ายเงินอัตราราคาตอบแทน (ค่าจ้าง) และประยุทธ์ต่อตอบแทนอื่น (ร่วม)

ພັກງານຕະຫຼາດທີ່ໄດ້ແອ່ນມາຈາກສູງບາດ ໂປ່ງ ຕ ທຳແໜ່ງ ແ ອັດຕະ

ประมวล จั่งหวัด	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ครุภารติ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วย)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ครุภารติ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วย)
ฝ่ายการเงิน	ฝ่ายบัญชี	ฝ่ายบัญชี
ฝ่ายบัญชี	ฝ่ายพัฒนาและจัดการรายได้	ฝ่ายที่ปรึกษาทางการเงินและพัสดุ (ตามภารกิจ) (๑)
ฝ่ายคลัง	ฝ่ายพัฒนาและจัดการรายได้	ฝ่ายที่ปรึกษาทางการเงินและพัสดุ (ตามภารกิจ) (๑)

กองช่าง

ฝ่ายก่อสร้าง
- ผู้ช่วยซึ่งโดยร้า

ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

ฝ่ายผังเมือง

ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

ฝ่ายผังเมือง

บริษัทฯ	หน้ากากงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พื้นที่งานที่ต้องการรักษา(ที่ดินดูด)	พื้นที่งานที่ต้องการรักษา(ที่ดินดูด)	พื้นที่งานที่ต้องการรักษา(ที่ดินดูด)
กุ๊บบี้	-	๑	-	-

๑๗. บัญชีและจัดซื้อขายและภารกิจทางเดินที่ดำเนินในส่วนราชการ

ส่วนบัญชีและการเงิน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง	อัตรากำลังพนักงานจ้าง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอรุณรดา ถีรจันทร์	บัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษา ความมั่นคงภายใน	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ) ที่ปรึกษา	๑,๔๓๐
๒.	นางสาวพิมพ์ เกญพาด	ป.ตร.	หน้างานน้ำทึบประยุทธ์	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ) ที่ปรึกษา	๕,๙๗๐
๓.	นางสาวชนกุล สังข์ทุม	บ.ช.	ครุภัณฑ์และเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ) ครุภัณฑ์และเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์	๖,๗๔๐
๔.	นางสาวพิมรร พงษ์สวัสดิ์	บ.ช.	ครุภัณฑ์และเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ) ครุภัณฑ์และเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์	๖,๗๔๐
๕.	นางสาวนพวรรณ ศรีราษฎร์	บ.ช.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ)	๖,๗๔๐

บริการด้าน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง	อัตรากำลังพนักงานจ้าง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนพวรรณ เจริญรอด	บัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ)	๖,๗๔๐
๒.	นายจิรภัต นุบุรี	ป้าส.	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ)	๖,๐๔๐

ภายนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง	อัตรากำลังพนักงานจ้าง	หมายเหตุ
๑.	นายจิรภัต นุบุรี	ป้าส.	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ)	ประมาณการกิจ(ผู้ช่วยคุณวุฒิ)	๖,๐๔๐

๓๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ศักดิ์ศรี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ในแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ของพนักงานจ้าง สำหรับวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เพื่อให้พนักงานจ้างยึดถือเป็นหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติ ปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

➤ คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง

ข้อ ๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๒ พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อ ๓ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความ

รับผิดชอบต่อตนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ พึงวางแผนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

ตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕ พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ ๖ พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีอธิราชศัย ไม่ตรีและมีน้ำใจ

ข้อ ๗ พึงวางแผนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมสมแก่ฐานานุรูปของข้าราชการ โดยคำนึงถึง เกียรติยศและศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

ข้อ ๘ พึงยกย่องส่งเสริมคนดีและไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูล ผู้กระทำความผิด

ข้อ ๙ พึงปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

