



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี**

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการในการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อความสะดวกในการประสานงาน / โครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔ - ๖
๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๗ - ๒๗



ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ นั้นมิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โดยต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของงบประมาณนั้น หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม)

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่
๓. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

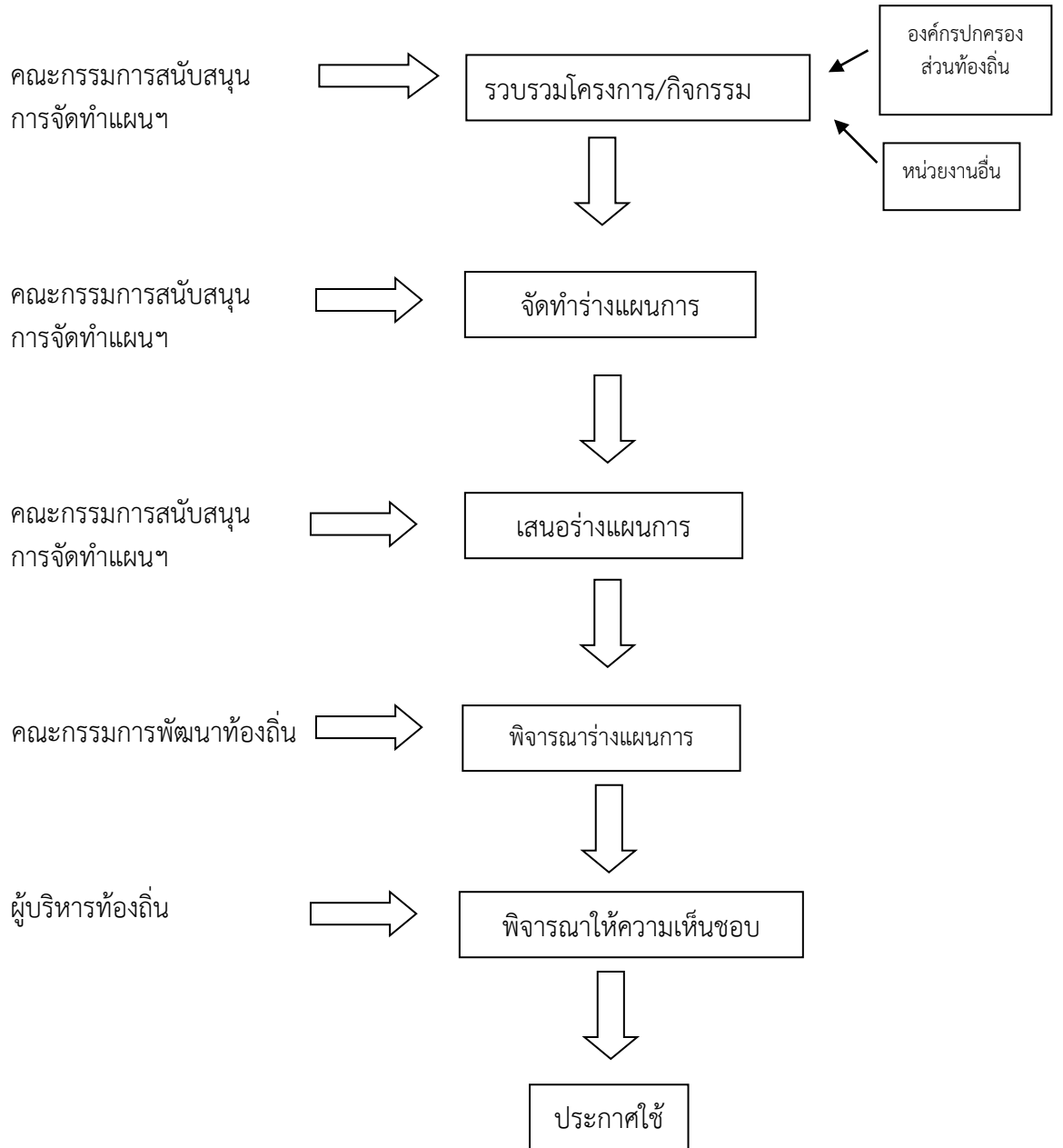
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้





ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชน					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาคน ชุมชน สังคม การศึกษา และสาธารณสุข	๕	๕.๓๗	๒,๒๗๕,๖๘๐	๑๓.๐๐	สำนักปลัด
๑.๒ แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๓	๓.๒๓	๑๑๗,๙๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๘	๘.๖๐	๒,๓๙๓,๕๘๐	๑๓.๖๗	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๒.๑ แนวทางการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะ น้ำเสีย มลพิษ	๑	๑.๐๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๒.๒ แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาแหล่งน้ำ	๑	๑.๐๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองช่าง
๒.๓ แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านการเกษตร	๓	๓.๒๒	๔๒,๐๐๐	๐.๒๔	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
๒.๔ แนวทางการดูแลให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เหมาะสม	-	-	-	-	-
รวม	๕	๕.๓๗	๗๒,๐๐๐	๐.๔๑	

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม					
๓.๑ แนวทางการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๘	๘.๖๐	๕๘๔,๔๓๐	๓.๓๓	สำนักปลัด
๓.๒ แนวทางการปรับปรุง พัฒนา สภาพแวดล้อม สวนสาธารณะ สนามกีฬา	-	-	-	-	กองช่าง
๓.๓ แนวทางการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน	๑	๑.๐๗	๑๒,๔๖๐	๐.๐๗	กองคลัง
รวม	๙	๙.๖๗	๕๙๖,๘๙๐	๓.๔๑	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหารการพัฒนาบุคลากร					
๔.๑ แนวทางการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๒	๒.๑๕	๑๐๖,๕๔๐	๐.๖๐	ทุกส่วนราชการ
๔.๒ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๕	๕.๓๗	๗๓๐,๒๐๐	๔.๑๗	ทุกส่วนราชการ
๔.๓ แนวทางการเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในตำบล	๑	๑.๐๗	๕๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองคลัง
๔.๔ แนวทางการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการ	๓๙	๔๑.๙๓	๙,๖๐๖,๗๙๐	๕๔.๘๙	ทุกส่วนราชการ
รวม	๔๗	๕๐.๕๓	๑๐,๔๙๓,๕๓๐	๕๙.๙๖	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน					
๕.๑ แนวทางการบริการพื้นฐานที่จำเป็นแก่การดำเนินชีวิต	๔	๔.๓๐	๒,๕๔๙,๐๐๐	๑๔.๕๖	สำนักปลัด/กองช่าง
๕.๒ แนวทางการปรับปรุงและซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕.๓๗	๗๐๐,๐๐๐	๔.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๙	๙.๖๗	๓,๒๔๙,๐๐๐	๑๘.๕๖	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา					
๖.๑ แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน	๑	๑.๐๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๗	สำนักปลัด
๖.๒ แนวทางการส่งเสริมเครือข่ายการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓	๑๓.๙๗	๕๘๕,๐๐๐	๓.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๑๔	๑๕.๐๕	๖๘๕,๐๐๐	๓.๙๑	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านเศรษฐกิจ					
๗.๑ แนวทางพัฒนาฝีมือในการประกอบอาชีพของประชาชน	-	-	-	-	-
๗.๒ แนวทางการสนับสนุนให้ชุมชนร่วมคิดร่วมทำโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเอง	-	-	-	-	-
๗.๓ แนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวของท้องถิ่น	๑	๑.๐๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๐๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	
รวมทั้งสิ้น	๙๓	๑๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

(๑.๒) แนวทางการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	ตั้งจุดสกัดกั้นและจุดบริการหมู่บ้านประกอบ ด้วยเจ้าหน้าที่ อบต.แก่งเสี้ยน ผู้นำชุมชน และ อปพร. ในเทศกาลวันปีใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙	๕๐,๐๐๐	บ้านหนองสองตอ หมู่ที่ ๔ (หน้าวัดเนินพระงาม)	สำนักปลัด			✓	✓									
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๕๙	ตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจร่วม ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ อบต.แก่งเสี้ยน ผู้นำชุมชน และ อปพร.ในเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๕๙	๕๐,๐๐๐	บ้านหนองสองตอ หมู่ที่ ๔ (หน้าวัดเนินพระงาม)	สำนักปลัด						✓							
๓	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติแก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๕๙	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติแก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๕๙	๑๗,๙๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด								✓					

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๑) แนวทางการพัฒนาการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะ น้ำเสีย มลพิษ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับรักษาสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับรักษาสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด	← →										

(๒.๒) แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาแหล่งน้ำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการคลองสายนน้ำใส	ขุดลอกคูคลอง หรือสระน้ำในเขตพื้นที่ อบต.แก่งเสี้ยน	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๗	ส่วนโยธา	← →										

(๔.๔) แนวทางการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						←————→												
๑๒	เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล - สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐ บาท - กองคลัง ๒๕,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๑๑,๐๐๐ บาท	๕๑,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	←————→												
๑๓	ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเงินค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา ฯลฯ - สำนักปลัด ๑๖๘,๕๗๐ บาท - กองคลัง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๗๙,๐๐๐ บาท	๓๔๗,๕๗๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	←————→												
๑๔	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐ บาท - กองคลัง ๕๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๖๖,๘๖๐ บาท	๒๑๖,๘๖๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	←————→												
๑๕	โครงการรับวารสารหนังสือพิมพ์รายวัน	เพื่อจ่ายเงินค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์รายวัน ฯลฯ สำหรับที่ทำการ อบต.แก่งเสี้ยน และที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน บ้านถ้ำขุนไกร หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน และที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านถ้ำขุนไกร ม.๕	สำนักปลัด	←————→												
๑๖	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด	จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ อบต.แก่งเสี้ยน จำนวน ๑ อัตรา	๙๙,๖๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด	←————→												
๑๗	โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม	จ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม บริเวณที่ทำการ อบต.แก่งเสี้ยน จำนวน ๑ อัตรา	๙๙,๖๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด	←————→												

(๖.๒) แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการวันพ่อแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำขุนไกร	จัดกิจกรรมตามโครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำขุนไกร	๕,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด			✓										
๖	โครงการฝึกอบรมประดิษฐ์และตกแต่งเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๙	จัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมประดิษฐ์และตกแต่งเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๙	๓๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด												✓	
๗	โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์งานวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๕๙	จัดกิจกรรมโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์งานวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๕๙	๒๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด												✓	
๘	โครงการประดิษฐ์และตกแต่งเทียนพรรษาพาเรียนรู้คุณธรรม ประจำปี ๒๕๕๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำขุนไกร	จัดกิจกรรมตามโครงการประดิษฐ์และตกแต่งเทียนพรรษาพาเรียนรู้คุณธรรม ประจำปี ๒๕๕๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำขุนไกร	๕,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด												✓	
๙	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙	๑๕๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด		✓											
๑๐	โครงการแข่งขันกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำขุนไกร ประจำปี ๒๕๕๙	จัดกิจกรรมตามโครงการแข่งขันกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำขุนไกร ประจำปี ๒๕๕๙	๕,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด	← →												
๑๑	โครงการวันวิสาขบูชาวันสำคัญสากลโลก ประจำปี ๒๕๕๙	จัดกิจกรรมตามโครงการวันวิสาขบูชาวันสำคัญสากลโลก ประจำปี ๒๕๕๙	๑๐,๐๐๐	วัดเนินพระงาม หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด									✓				
๑๒	โครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๕๙	จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติให้แก่ผู้สูงอายุของ อบต.แก่งเสี้ยน	๑๔๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด								✓					
๑๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙	จัดการแข่งขันกีฬาตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙	๖๐,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด	← →												

