



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน
เรื่อง การขายพัสดุเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน มีความประสงค์ขายพัสดุเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน ๕๔ รายการ ตามรายละเอียดบัญชีรายการพัสดุแนบท้ายประกาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการเจรจาตกลงราคา

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอดูสภาพพัสดุ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสารในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มทำการขายในเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาด้วยวาจา ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุ

๑.๔ ผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ครั้งนี้ไม่มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคา

๒. ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียน และยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดาให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

๓. การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพที่จะทำการขายดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายในทรัพย์สินที่ออกมาขายในครั้งนี้อีก ๑ ครั้ง

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “เหมารวมสูงสุด” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคากลางทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลักจากการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุที่ซื้อได้ ออกจากสถานที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อนุมัติและผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาให้ประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคากลางทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนกำหนด

๔.๒ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา จะตัดสินให้กับผู้ที่ได้เสนอราคาสูงสุดโดยตัดสินจาก “ราคารวม” ที่เสนอราคาได้สูงสุด (ไม่พิจารณาการเสนอราคาต่อรายการ) และผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที

๔.๓ การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เสนอราคาได้และราคาในการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน

๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุให้แก่ผู้ใดก็ได้ หากเห็นว่าราคาที่ผู้เสนอสูงสุคนั้นยังไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายก็ได้ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคาเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นและผู้เข้าสู่ราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้

๕. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนตามจำนวนที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุชำรุดที่ซื้อได้ ออกจากสถานที่เก็บของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนอนุมัติและจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

อนุ ฤทธิ์คำพร
(นางอำไพ ฤทธิ์คำพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีรายละเอียดพัสดุ เสื่อมสภาพ (จำหน่าย)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด	วันที่ได้มา ซึ่ง กรรมสิทธิ์	ลักษณะการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา ประเมิน		หมายเหตุ
								บาท	สต.	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้	เก้าอี้เอนกประสงค์ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 43 x 58 x 90 ซม. หนังเทียมสีดำ	26-ก.ย.-54	เงินอุดหนุนทั่วไป ตกลงราคา	401-54-0063	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
2					401-54-0064	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
3					401-54-0067	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
4					401-54-0068	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
5					401-54-0069	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
6					401-54-0071	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
7					401-54-0077	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
8					401-54-0078	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
9					401-54-0078	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
10					401-54-0085	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
11					401-54-0086	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
12					401-54-0088	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
13					401-54-0090	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
14					401-54-0094	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
15					401-54-0095	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
16					401-54-0097	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด	วันที่ได้มา ซึ่ง กรรมสิทธิ์	ลักษณะการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา		หมายเหตุ
								ประเมิน บาท	สต.	
17	เก้าอี้	เก้าอี้เอนกประสงค์ ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด 43 x 58 x 90 ซม. หนังเทียมสีดำ	26-ก.ย.-54	เงินอุดหนุนทั่วไป ตกลงราคา	401-54-0116	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
18					401-54-0125	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
19					401-54-0126	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
20					401-54-0133	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
21					401-54-0134	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
22					401-54-0139	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
23					401-54-0140	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
24					401-54-0141	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
25					401-54-0148	1	ตัว	2	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
26	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	5 พ.ย. 51	เงินรายได้	420 - 52 - 0010	1	เครื่อง	3,000	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
27	ถังเก็บน้ำ แบบพลาสติก	ถังเก็บน้ำพลาสติก พียู ขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 79 ใบ	7 มิ.ย. 66	รับโอนจาก อบจ.	437-66-0012	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
28					437-66-0013	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
29					437-66-0014	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
30					437-66-0015	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
31					437-66-0016	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
32					437-66-0017	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
33					437-66-0018	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
34					437-66-0019	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด	วันที่ได้มา ซึ่ง กรรมสิทธิ์	ลักษณะการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา ประเมิน		หมายเหตุ
								บาท	สต.	
35					437-66-0022	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
36					437-66-0023	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
37					437-66-0024	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
38					437-66-0025	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
39					437-66-0026	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
40					437-66-0027	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
41					437-66-0028	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
42					437-66-0032	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
43					437-66-0033	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
44					437-66-0035	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
45					437-66-0036	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
46					437-66-0038	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
47					437-66-0039	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
48					437-66-0040	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
49					437-66-0041	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
50					437-66-0042	1	ใบ	3	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด	วันที่ได้มา ซึ่ง กรรมสิทธิ์	ลักษณะการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา ประเมิน		หมายเหตุ
								บาท	สต.	
51	เครื่องพิมพ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (20 หน้า/นาทื) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	16-พ.ค.-56	เงินรายได้ ตกลงราคา	มาพร้อมคอมฯ 416-56-0018	1	เครื่อง	25	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
52	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (INKJET Printer) สำหรับกระดาษ A3 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 10.2 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที หรือ 8.1 ภาพต่อนาที - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า	16 ก.ย. 56	ตกลงราคา	มาพร้อมคอมฯ 416-56-0020	1	เครื่อง	25	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด	วันที่ได้มา ซึ่ง กรรมสิทธิ์	ลักษณะการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา ประเมิน		หมายเหตุ
								บาท	สต.	
53	เครื่องพิมพ์	- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาที่ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มี Interface แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	1 ก.ย. 58	เงินรายได้ ตกลงราคา	485 - 58 - 0008	1	เครื่อง	25	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก
54	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 - มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 5,760 x 1,440 dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 10.2 ภาพต่อนาที	1 มิ.ย. 61	เงินรายได้ เฉพาะเจาะจง	485 - 61 - 0013	1	เครื่อง	25	-	ประเมินตามสภาพราคาซาก

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียด	วันที่ได้มา ซึ่ง กรรมสิทธิ์	ลักษณะการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา ประเมิน		หมายเหตุ
								บาท	สต.	
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อหน้าที่ หรือ 8.1 ภาพต่อหน้าที่ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวน 1 ช่อ่ง - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ 100 แผ่น								
		รวม								