



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....19.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

## โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	130,200.00	100,200.00	54,000.00 (-)	46,200.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul>
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	0.00	0.00	54,000.00 (+)	54,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับบริการจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ รายการค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 6 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		90,000.00	90,000.00	5,000.00 (-)	85,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)</li> </ul>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		2,000.00	1,587.41	5,000.00 (+)	6,587.41	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค รายการค่าบริการโทรศัพท์ งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการชำระค่าบริการโทรศัพท์ในส่วนของกองคลัง จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		90,000.00	85,000.00	10,000.00 (-)	75,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค รายการค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการชำระค่าบริการไปรษณีย์ในส่วนงานที่รับผิดชอบของกองคลัง จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		50,000.00	11,956.00	10,000.00 (+)	21,956.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....



(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 19 มิ.ย. 2568 เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค รายการค่าบริการโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการชำระค่าบริการโทรศัพท์ และชำระค่าบริการไปรษณีย์ในส่วนงานที่รับผิดชอบของกองคลัง จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน 11 ปี 2568 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น


ความเห็น.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  .....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 มี.ค. 2568 เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  .....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 19 มี.ค. 2568 เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  .....

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 19 มี.ค. 2568 เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่ .....-.....เมื่อวันที่ .....-..... เดือน .....-..... พ.ศ. ....-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง .....-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....