



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2569



KAENGSIAN
SUBDISTRICT
ADMINISTRATIVE
ORGANIZATION
ประเทศไทย 4.0

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

Kaengsian Subdistrict Administrative Organization
เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลแก่งเลี่ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000
เบอร์โทรศัพท์ : 034-510797 เบอร์โทรสาร : 034-510524



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดง ถึงรายละเอียดของแผนงาน ภารกิจ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก่งเสี้ยน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก่งเสี้ยน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน ภารกิจสำหรับปฏิบัติงานและที่จัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒,๕๗๘,๐๐๐ บาท ตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวมทั้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ โดยดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ โดยการอนุมัติของสภาท้องถิ่น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๗ โดยการอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะข้อ ๑๐ การจัดทำ แผนการดำเนินงาน ๑๐.๑.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒) การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ และข้อ ๑๐.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยได้กำหนดวิธีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมตามข้อ ๑๐.๓.๑ ถึง ๑๐.๓.๓ และตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ความหมายสำคัญ ข้อย่อย ๒.๕ ข้อย่อย ๒.๘ ข้อ ๗ ขั้นตอน การจัดทำแผนการดำเนินงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อชักซ้อมที่กำหนด และได้แสดง รายละเอียดของครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมฉบับนี้ จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๒
- ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๓
- การนำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมไปปฏิบัติ ๓
- หลักการและเหตุผล ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑) ๕



ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

.....

๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒,๕๗๘,๐๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวมทั้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ และงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ โดยการอนุมัติของสภาท้องถิ่น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๗ โดยการอนุมัติของสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และวรรคสองระบุว่า การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขึ้น โดยการรวบรวมรายการครุภัณฑ์ ที่ใช้จ่ายเงินสะสม และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดทำเป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกรายละเอียด และกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ จุดมุ่งหมายสำคัญในการแสดงรายละเอียดของบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนที่เพิ่มเติม เป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ การประสานและบูรณาการการทำงาน ของหน่วยงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาหรือการปฏิบัติงาน ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่น และสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณตามที่กำหนด

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมบัญชีครุภัณฑ์ที่เพิ่มเติม เสนอให้สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม

๓) เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ต่างๆ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นหรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี้ยงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี้ยง สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางตามงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี้ยงนำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี้ยง

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ โดยการอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่จำนวน ๓ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยการอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และวรรคสองระบุว่า การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ การประสานและบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือ แนวทางในการบริหาร และการบูรณาการการดำเนินงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับหน่วยงานและประชาชน



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ประเภทครุภัณฑ์
แบบ ผด.๐๒/๑



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
ประเภทครุภัณฑ์
สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบบรรทุกน้ำ	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน	๒,๕๗๘,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	สำนักปลัด													
		รวม	๒,๕๗๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
ประเภทครุภัณฑ์
สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสดูและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานของแผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๖๘,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลแก่งเสี้ยน	สำนักปลัด												
		รวม	๖๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
ประเภทครุภัณฑ์
สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตูและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนจอแสดงภาพเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙ - ๖๓ - ๐๐๐๗ ที่ชำรุด สำหรับใช้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)	๔,๓๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	สำนักปลัด												
		รวม	๔,๓๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
ประเภทครุภัณฑ์
สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสดูและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	๖๘,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลแก่งเสี้ยน	กองคลัง												
		รวม	๖๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Kaengsian Subdistrict Administrative Organization

ประเทศไทย 4.0



องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
Kaengsian Subdistrict Administrative Organization
225 หมู่ที่ 5 ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000
เบอร์โทรศัพท์ : 034-510797 เบอร์โทรสาร : 034-510524