



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๓ และอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่งเสี้ยน	500,000.00	29,877.02	5,590.00 (-)	24,287.02	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลแก่งเสี้ยน ตามกำหนดของคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.7/ว 5989 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ผู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	0.00	0.00	5,590.00 (+)	5,590.00	<p>ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป มีเอกสารทางราชการ และ ทางการเงินสารบรรณที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ผู้ เก็บเอกสารที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอ เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารทางราชการ และทางงานสารบรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและสะดวกในการสืบค้นเอกสาร จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อผู้เก็บเอกสาร/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เป็นตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก - ตู้เอกสารผลิตจากเหล็กแผ่น - มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 88 เซนติเมตร - มีฉลอบเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ - มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (อ้างถึง : หนังสือ กระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุดที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนใน การพิมพ์บัญชี รายชื่อในการ เลือกตั้ง	50,000.00	45,380.50	24,900.00 (-)	20,480.50	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอำเภอและสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่ มท 0804.7/ว 5989 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบ แยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	24,900.00 (+)	24,900.00	ด้วยเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งและใช้งานบริเวณห้องกลางระหว่างห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดและห้องปฏิบัติการกองคลัง สำนักปลัดให้บริการประชาชนที่มารับบริการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด มีอายุการใช้งานนาน ทำให้เสื่อมสภาพตามการใช้งาน ปัจจุบันมีการซ่อมบำรุงบ่อยครั้งทำให้เสียงบประมาณจำนวนมาก ด้วยเหตุดังกล่าวจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ สำนักปลัดให้บริการประชาชนที่มารับบริการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้งสำหรับติดตั้งใช้งานบริเวณห้องกลางระหว่างห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดและห้องปฏิบัติงานกองคลังสำหรับบริการประชาชน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอปรมาตราฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2566 ฉบับที่ 16 การแก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้า 8 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	43,700.00	8,000.00 (-)	35,700.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<p>ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ มีเอกสารเกี่ยวกับงานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานด้านงบประมาณ และเอกสารอื่นทางราชการ ที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ตู้เก็บเอกสารที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอ เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารทางราชการของงานวางแผนสถิติและวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและสะดวกในการสืบค้นเอกสาร จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ในสวนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - ทำจากเหล็กแผ่นเป็นชั้นรูป - มีขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร - มีฉับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ - มีแผ่นชั้นวาง 3 แผ่น พร้อมตะขอ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	40,000.00	40,000.00	2,850.00 (-)	37,150.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัสดุแบบติดผนัง	0.00	0.00	2,850.00 (+)	2,850.00	<p>ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุแบบติดผนัง สำหรับใช้ในส่วนของงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับการจัดซื้อพัสดุแบบติดผนัง / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุแบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง สำหรับใช้ในส่วนของงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - พัดลมแบบติดผนัง ขนาดใบพัด 18 นิ้ว - สามารถปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ - สามารถปรับสายชัย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ - มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเทอร์โมลิสต์ - ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย มอก. - ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 - ได้รับมาตรฐานประกันสินค้าในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในส่วนของงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบด.แก่งเสี้ยน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	40,000.00	40,000.00	9,500.00 (-)	30,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการขอยกการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่งานการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย กฎหมาย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ผู้เก็บอุปกรณ์ ดับเพลิง	0.00	0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	<p>ด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกรดับเพลิงเพิ่มมากขึ้น ทำให้ผู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อให้การจัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นสัดส่วน และง่ายต่อการใช้งาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อผู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในส่วนขอแผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - ผู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น - มีขนาดไม่น้อยกว่า 121 x 53 x 150 เซนติเมตร - ประตูบานเปิด มีถั้วฝัก พร้อมกุญแจล็อกแยกฝั่ง - สามารถจัดวางแผ่นชั้น และราวแขวนได้ตามการใช้งาน <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	60,000.00	57,600.00	6,900.00 (-)	50,700.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	0.00	0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	ด้วยแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โต๊ะทำงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ชำรุดทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้มี โต๊ะทำงานที่พร้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอโอนงบประมาณ รายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในส่วนของแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (สำนักปลัด) - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป - มีขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะเป็นเหล็กทาบ ชุดยึดหน้าโต๊ะทำ PVC - ขอบโต๊ะทำจากมีเนียมและขอบยางทำจากพลาสติก - มีขาเหยียบหรือที่เท้าทำ - มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (อ้างถึง : หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลรวม	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		60,000.00	30,000.00	8,000.00 (-)	22,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ 1) วัสดุคงทน เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ 2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด, เข่ง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเฉพาะชุมชนและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลรวม	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ผู้เอกสารบาน เลื่อนกระจกสูง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ด้วยแผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีเอกสาร ทางราชการ ที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ได้เก็บ เอกสารที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอ เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารทางราชการของ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบ และสะดวกในการสืบค้นเอกสาร จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร / - เพื่อใช้เป็นตู้จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานคณะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด) - คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เป็นตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง - ทำจากเหล็กแผ่นมีฉนวน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร - มีฉนวนเป็นเบงแปงฝั่งพร้อมกุญแจ - มีแผ่นชั้นวาง 3 แผ่น พร้อมตะขอ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารทางราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (อ้างถึง : หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)


1. ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป มีเอกสารทางราชการ และทางงานสารบรรณที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ตู้เก็บเอกสารที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอ เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารทางราชการ และทางงานสารบรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและสะดวกในการสืบค้นเอกสาร จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร
2. ด้วยเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งและใช้งานบริเวณห้องกลางระหว่างห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดและห้องปฏิบัติการ กองคลัง สำหรับให้บริการประชาชนที่มารับบริการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด มีอายุการใช้งานมานาน ทำให้เสื่อมสภาพตามการใช้งาน ปัจจุบันมีการซ่อมบำรุงบ่อยครั้งทำให้เสียงบประมาณจำนวนมาก ด้วยเหตุดังกล่าวจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ สำหรับให้บริการประชาชน ที่มารับบริการ
3. ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ มีเอกสารเกี่ยวกับงานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานด้านงบประมาณ และเอกสารอื่นๆทางราชการ ที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ตู้เก็บเอกสารที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอ เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารทางราชการของงานวางแผนสถิติและวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและสะดวกในการสืบค้นเอกสาร จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร
4. ด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงเพิ่มมากขึ้น ทำให้ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อให้การจัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นสัดส่วน และง่ายต่อการใช้งาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

5. ด้วยแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โดะทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ชำรุดทุุดโทรมตามอายุการใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้มีเตะทำงานที่พร้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตรงจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน
6. ด้วยแผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีเอกสารทางราชการ ที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ตู้เก็บเอกสารที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอ เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารทางราชการของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระเบียบและสะดวกในการสืบค้นเอกสาร จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตรงจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27


ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 2 เดือน 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จะดำเนินการจัดซื้อพัฒนาแบบติดตั้ง
สำหรับใช้ในส่วนของงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อไว้ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่สำหรับการจัดซื้อพัฒนา
แบบติดตั้ง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27



ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ.....


(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....



(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 20 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....



(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 20 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569..... ครั้งที่ 1...เมื่อวันที่20..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ.2569.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....